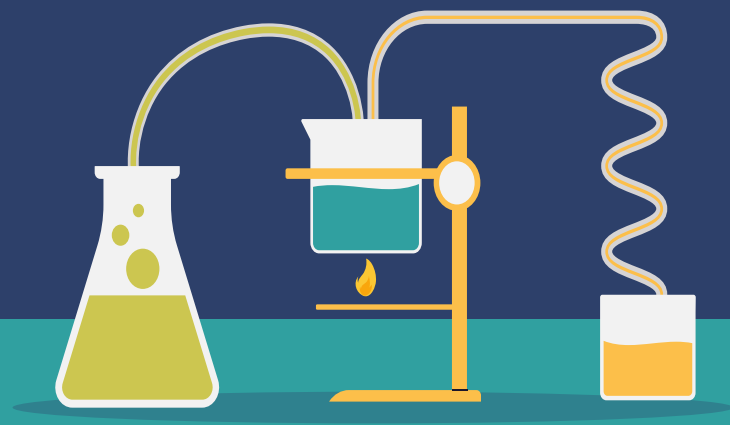




112年度 研發替代役 員額申請作業說明

員額申請暨審查作業作單位
111/05/30



申請類別

獎勵優惠方案今年將延續辦理！

※詳情請參考112年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫公告內容



原用人單位

近5年曾受研發替代役制度核配有案(未被廢止或撤銷員額)。



新申請單位

從未參與研發替代役制度之單位，或曾經參與研發替代役制度但已不符合原用人單位定義者。



績優用人單位

已具有112年度核配員額資格之用人單位者，未因計畫變更釋出役男，經列計管考項目之違規事項登錄，且於申請期間內至資訊管理系統完成報名資料登錄及繳納報名費。

無須繳交紙本申請文件

申請限制



1 凡曾參與研發替代役制度，且仍為制度之管考對象，有下列情形者，不得提出員額申請或限制其申請核配數：

- 因役男轉調作業事證經主管機關決議廢止其原分配員額、限制其申請之員額，且仍在處分期限內之用人單位。
- 經制度公告其為管理考評成效不彰之用人單位。

2 不得以「**分公司/公司部門**」名義申請
(經政府認許在台設有分公司之外國公司得為申請單位)

3 不得以「**集團名義**」申請

4 不得為**陸資投資企業**
(依經濟部投資審議委員會公布之最新陸資來台投資事業名錄)

經查若違反規定者，
主管機關廢止其原分配員額及用人單位資格！

5 政府機關、公立研究機關(構)
不得以「**內部單位**」、「**附屬機構**」
名義申請

6 申請單位每年受員額核配次數
以1次為原則

申請時間

線上報名及資料繳件

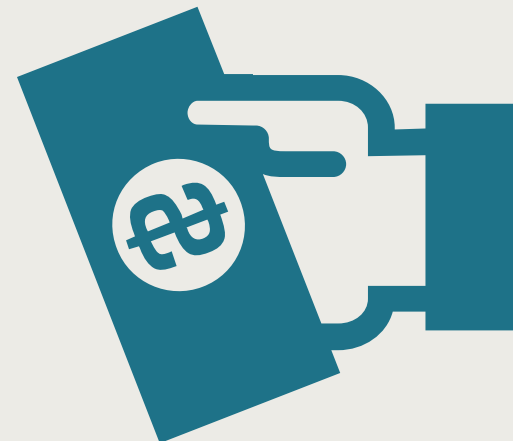
➡ **111 / 08 / 01 至 08 / 31** 17:00 截止

優惠繳件期間

➡ **111 / 08 / 01 至 08 / 15** 17:00 截止

享免依資料查驗錯誤數扣分的優惠措施

申請費用



審查費

⇒ 6,000元

資格審查費各為1,000元，員額核配審查費各為5,000元。資格審查費經審查後一律不退費。未通過資格審查之申請單位，其員額核配審查費用將以匯款方式，無息退還。



繳費方式

至資訊管理系統查詢「**112年度研發替代役制度員額申請繳費通知單**」依據所述之匯款帳號及金額進行繳納作業。



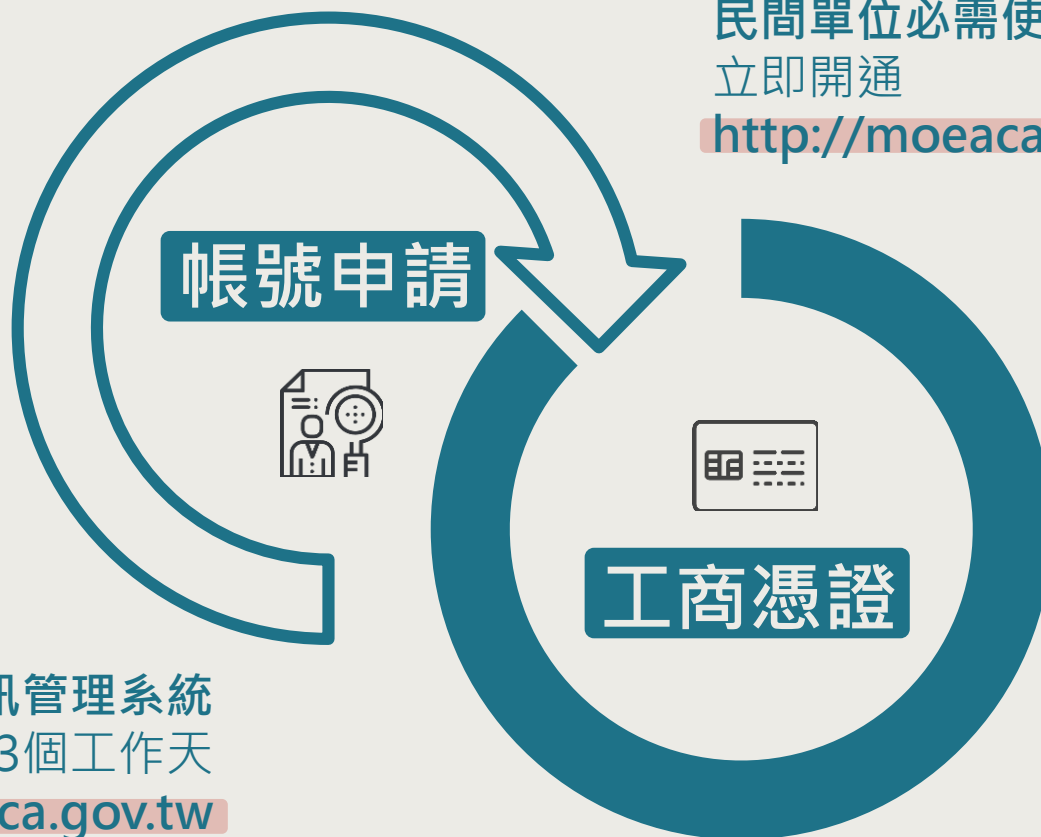
收款單列印

主管機關收款確認後，將以E-mail通知申請單位至資訊管理系統下載及列印電子收據。

申請前置

經濟部工商憑證管理中心
民間單位必需使用工商憑證
立即開通

<http://moeaca.nat.gov.tw>



研發替代役資訊管理系統
申請審查作業，3個工作天

<https://rdss.nca.gov.tw>

申請步驟

1

線上登錄



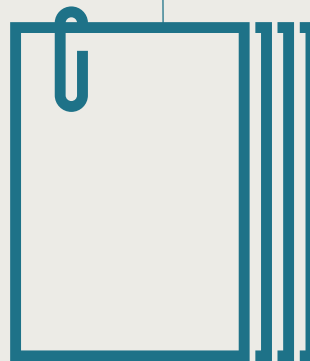
2

列印紙本



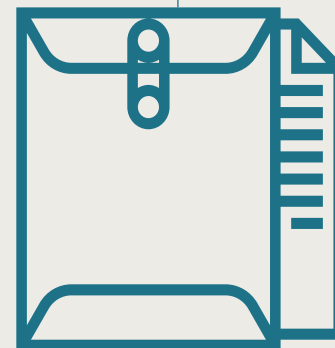
3

檢核申請資料



4

郵寄送出



申請步驟

1

線上登錄

資訊管理系統 登錄資料

➤ rdss.nca.gov.tw

 112年度員額申請暨審查實施計畫

 營運計畫書撰寫範例

 **主要聯絡人** 與 **職務代理人** 應避免為同一人

不留相同市話、手機、Email

以免重要資訊無法傳遞，影響申請單位權益





2

列印紙本

列印浮水印文件

⊗ 浮水印正本不得塗改 

- 系統確認送出後，即自動產生浮水印正本文件(不可自行塗改)
- 若有修改需求可以提出申請開放系統權限
- 每份文件系統皆會自動產生版本序號，供申請作業單位核對使用

單位用印



3

檢核申請資料

系統列印文件

- 員額申請報名表
- 交件清單
- 資料查驗表B

其他證明文件

- 依法設立證明
- 財務證明
- 繳稅證明
- 無退票紀錄

研發成果文件

- 產出清單
- 證明文件檢附

(原用人單位免繳)
新申請單位限定

研發成果包含：
專利、論文、新產品新技術

! 請參考資訊系統公告之交件規定及撰寫範例

其他證明文件



繳交資料	適用範圍 民間產業 行政法人 財團法人研究機構	政府機關 公立研究機關(構) 大學校院
依法設立證明	<input checked="" type="checkbox"/> 公司基本資料 法人登記證書	<input checked="" type="checkbox"/> 由單位發文
財務證明	<input checked="" type="checkbox"/>	
近1期繳稅證明	<input checked="" type="checkbox"/>	
近1年無退票記錄證明	<input checked="" type="checkbox"/>	

繳交資料差異

✓ 必繳 △ 非必繳



原用人單位



新申請單位

		原用人單位	新申請單位
系統文件	員額申請報名表	✓	✓
	交件清單	✓	✓
	資料查驗表B	✓	✓
其他證明文件	依法設立證明	✓	✓
	財務證明	✓ 繳交近 2 年	✓ 繳交近 4 年
	近1期繳稅證明	✓	✓
	近1年無退票記錄證明	✓	✓
研發成果	研發成果產出清單	-	△
	專利及其證明文件	-	△
	論文及其證明文件	-	△
	新產品/新技術及其證明文件	-	△



4

郵寄送出

報名期間寄出申請資料



- ▶ 以111 / 08 / 01 - 08 / 31期間的郵戳為憑
- ▶ 依照交件規定送出申請文件



系統通知處理進度

- ▶ 作業單位以系統通知申請單位收件及查驗進度。
- ▶ 申請單位資料有缺漏，請於規定期間完成補件。

❗ 因應防疫相關措施，為減少非必要接觸無親送繳件方式！

5

結果公告

公告時間

111 / 10 / 03

資格審查及資料查驗結果

- 本階段公告通過即為合格用人單位，可開始與役男面試
- 服務契約及服勤管理規定線上備查作業開始

公告時間

111 / 10 / 31

員額審查暨核配結果

- 員額核配將於網路公告並個別通知
- 具體公告事項線上備查作業開始

重點工作時程

項次	工作項目	起訖日期	備考
一	112年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫公告	111年7月	
一一	員額申請線上報名及資料繳件時間	111年8月1日(一)上午9時 - 8月31日(三)下午5時截止	
三	資格審查、資料查驗及具核配員額資格之用人單位名單網路公告及通知	111年10月3日(一)	請至資訊管理系統，以申請單位帳號/密碼查詢。
四	服務契約及服勤管理規定登錄及線上備查作業	公告核配員額資格後2週(預定111年10月3日(一)-111年10月14日(五))	具核配員額資格之申請單位至資訊管理系統登錄。
五	員額審查暨核配結果網路公告及通知	111年10月31日(一)	請至資訊管理系統，以申請單位帳號/密碼查詢審查結果及「員額申請核配結果通知書」。
六	用人單位甄選作業具體公告事項	依112年度研發替代役役男報名暨用人單位甄選作業實施計畫時程	※未依規定作業者，將納入本制度管理考核及獎懲課責事證。

※相關作業時程若因政策考量或疫情影響有所變更，以研發替代役資訊管理系統公告訊息為準。

員額申請聯絡窗口

員額申請作業諮詢 請洽

員額申請作業暨查作業單位



(02) 2576-2070 郭小姐、(02) 2576-2071 余小姐



(02) 2578-6427



105608 台北市松山區八德路三段2號3樓

制度諮詢/役男報名/宣導活動/單位管考 請洽

專案辦公室




(02) 8969-2099 # 207 周先生、# 214 吳小姐



申請期間為 8.1-8.31

請至 <https://rdss.nca.gov.tw> 瞭解更多資訊 

Thank You!

 相關申請作業時程及辦理辦法，以「112年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」公告內容為主。

員額申請暨審查作業作單位

