



115年度 研發替代役 員額申請作業說明

— 114.8.1至8.29受理申請 —

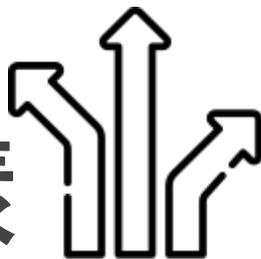


RDSS

員額申請暨審查作業單位

114/07

今年哪裡不一樣



調整項目		申請年度	
		114年度	115年度
申請類別	原用人單位	109年度起曾受研發替代役制度核配員額(未被廢止或撤銷員額)	112年度起曾受研發替代役制度核配員額(未被廢止或撤銷員額)
員額核配作業	員額核配原則	有關員額核配計算方式，內政部將依行政院核定之實施員額及用人單位當年度甄選作業(役男預備錄用)情形，調整該年度核配員額數。	有關員額核配計算方式，內政部將依行政院核定之實施員額、 政府重點實施產業推動政策 及用人單位當年度甄選作業 役男預備錄用 情形，調整該年度核配員額數。 註： 與國防有關產業優先核配員額。

申請類別

※ 系統後續將提前開放單位查詢單位申請類別。



原用人單位

112年度起曾受研發替代役制度核配有案(未被廢止或撤銷員額)。



新申請單位

從未參與研發替代役制度之單位，或曾經參與研發替代役制度但已不符合原用人單位定義者。



績優用人單位

已具有115年度核配員額資格之用人單位者，未有因計畫變更釋出役男經列計管考項目之違規事項登錄者(未被廢止或撤銷員額)，且於申請期間內至資訊管理系統完成報名資料登錄及繳納報名費。

無須繳交紙本申請文件

獎勵優惠措施

目的

為獎勵長期支持研發替代役制度且配合制度進行管理考核成績優異之用人單位申請，於115年度員額申請時，可選擇同時申請116年度員額。

資格

員額核配優惠措施申請115年度員額時，**114年現役役男人數10人以上，或曾受績優表揚且現役役男人數7人以上者。**

114.8

115年度員額申請

選擇本優惠之單位，在115年度研發替代役員額申請報名表中勾選**同意申請116年度員額。**

114.10

具核配資格公告

經115年度審查作業通過，即具有115及116年度核配員額資格。

115.8

116年度員額申請

具116年度核配員額資格之用人單位，**應依該年度員額申請審查作業規定，至資訊管理系統完成報名資料登錄。**

主管機關依116年度員額核配作業時程進行員額核配事宜。

申請限制



1 凡曾參與研發替代役制度，且仍為制度之管考對象，有下列情形者，不得提出員額申請或限制其申請核配數：

- ▶ 因役男轉調作業事證經主管機關決議廢止其原分配員額、限制其申請之員額，且仍在處分期限內之用人單位。
- ▶ 經制度公告其為管理考評成效不彰之用人單位。

2 不得以「**分公司/公司部門**」名義申請
(經政府認許在台設有分公司之外國公司得為申請單位)

3 不得以「**集團名義**」申請

4 政府機關、公立研究機關(構)不得以「**內部單位**」、「**附屬機構**」名義申請

5 不得為**陸資投資企業**
(依經濟部投資審議司公布之最新陸資來台投資事業名錄或經濟部商業發展署商工登記資料之股權狀況)

▲ 經查若違反規定者，
主管機關得廢止其分配員額及用人單位資格！

6 申請單位每年受員額核配次數以1次為原則

申請時間

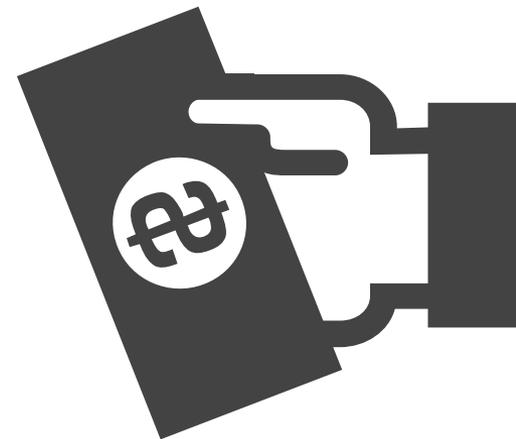
線上報名及資料繳件

● 114 / 08 / 01 至 08 / 29 17:00 截止

優惠繳件期間

● 114 / 08 / 01 至 08 / 15 17:00 截止
享免依資料查驗錯誤數扣分的優惠措施

申請費用



審查費

⇒ 6,000元

資格審查費各為1,000元，員額核配審查費各為5,000元。資格審查費經審查後一律不退費。未通過資格審查之申請單位，其員額核配審查費用將以匯款方式，無息退還。

※ 應於115年度報名期間完成繳費作業。



繳費方式

至資訊管理系統

查詢「[115年度研發替代役制度員額申請繳費通知單](#)」

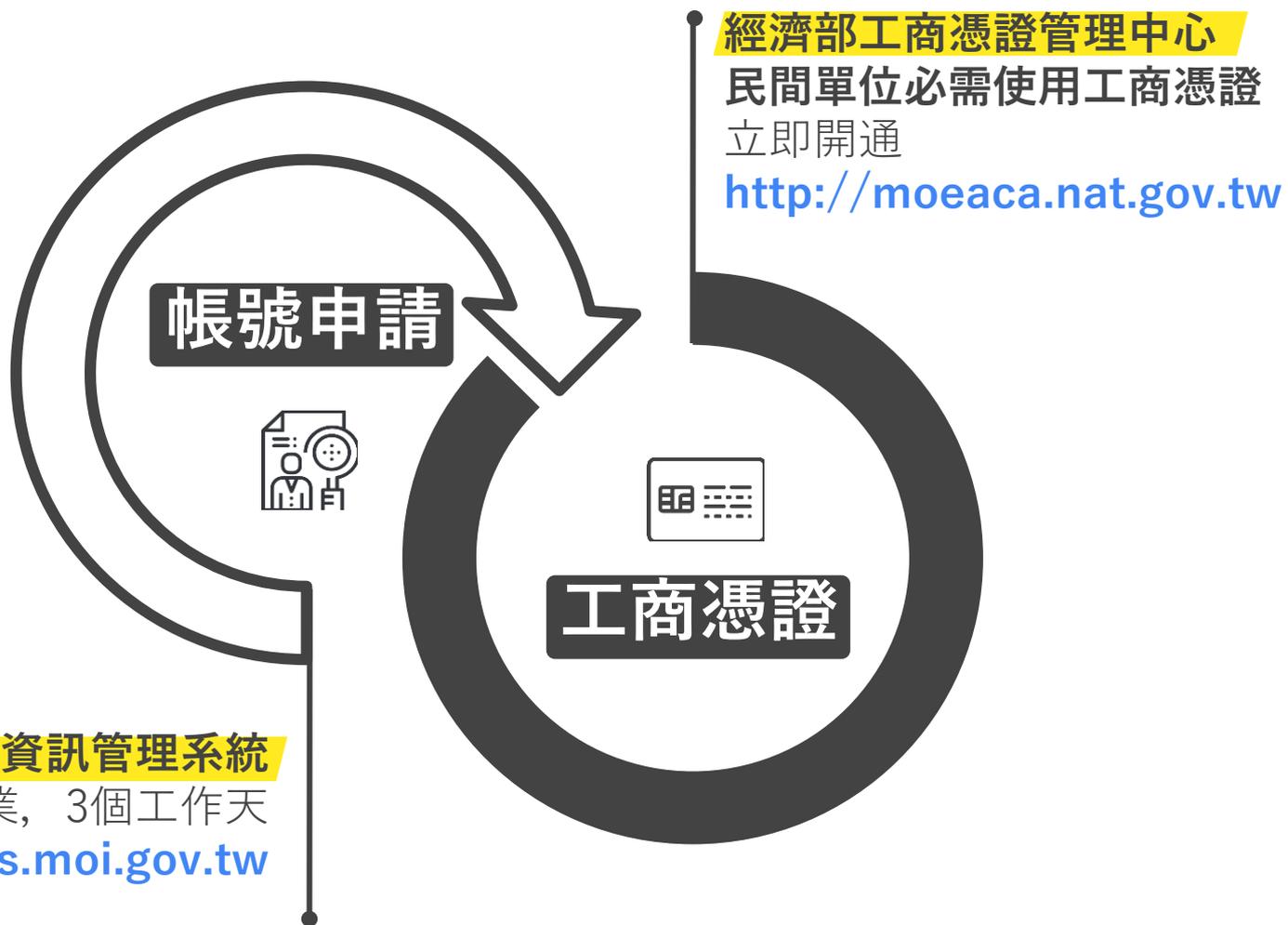
依據所述之匯款帳號及金額進行繳納作業。



收款單列印

主管機關收款確認後，將以E-mail通知申請單位至[資訊管理系統](#)下載及列印電子收據。

申請前置



申請步驟

1

線上登錄



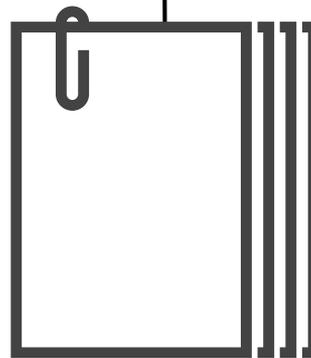
2

列印紙本



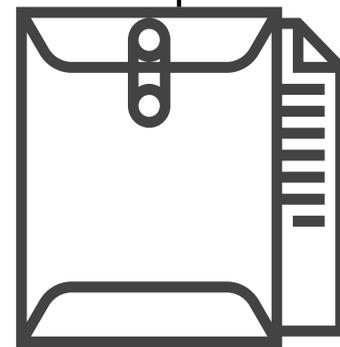
3

檢核申請資料



4

郵寄送出



申請步驟

1

線上登錄

資訊管理系統 登錄資料

▶ rdss.moi.gov.tw

- 📎 115年度員額申請暨審查實施計畫
- 📎 營運計畫書撰寫範例

⚠️ **主要聯絡人** 與 **職務代理人** 應避免為同一人
不留相同市話、手機、Email
以免重要資訊無法傳遞，影響申請單位權益





2

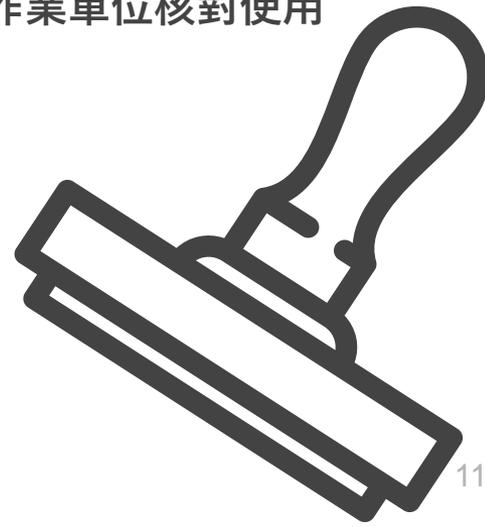
列印紙本

列印浮水印文件

✘ 浮水印正本不得塗改

- ▶ 系統確認送出後，即自動產生浮水印正本文件(不可自行塗改)
- ▶ 若有修改需求可以**提出申請開放系統權限**
- ▶ 每份文件系統皆會自動產生版本序號，供申請作業單位核對使用

單位用印



3

檢核申請資料

系統列印文件

- 員額申請報名表
- 交件清單
- 資料查驗表B

其他證明文件

- 依法設立證明
- 財務證明
- 繳稅證明
- 無退票紀錄

研發成果文件

- 產出清單
- 證明文件檢附

(原用人單位免繳)
新申請單位限定

研發成果包含：
專利、論文、新產品/新技術

! 請參考資訊系統公告之交件規定及撰寫範例



其他證明文件

繳交資料	適用範圍	民間產業	行政法人、 財團法人研究機構	政府機關 公立研究機關(構) 大學校院
依法設立證明	-	✓ 法人登記證書	✓ 由單位發文	
財務證明		✓	✓	
繳稅證明		✓	✓	
無退票記錄證明		✓	✓	

※ 上述檢附之證明文件皆為必繳文件，檢附影本即可。
 ※ 民間單位免付依法設立證明文件，作業單位將直接帶入經濟部商業發展署商工登記公示資料之公司基本資料。

✓ 必繳 △ 非必繳

繳交資料差異



原用人單位



新申請單位

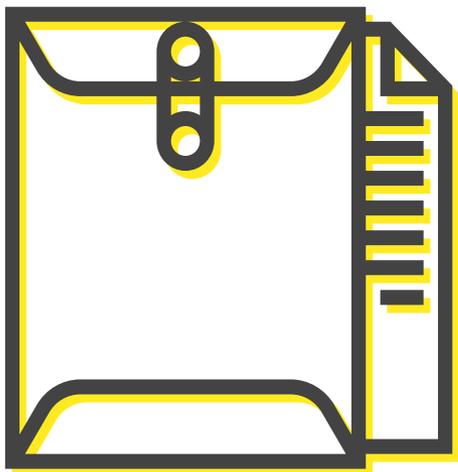


績優用人單位

系統文件	員額申請報名表	✓	✓	-
	交件清單	✓	✓	-
	資料查驗表B	✓	✓	-
其他證明文件	依法設立證明	✓ 註1	✓ 註1	-
	財務證明	✓ 繳交近 2 年	✓ 繳交近 4 年	✓ EMAIL近1年 註2
	近1期繳稅證明	✓	✓	-
	近1年無退票記錄證明	✓	✓	-
研發成果	研發成果產出清單	-	△	-
	專利及其證明文件	-	△	-
	論文及其證明文件	-	△	-
	新產品/新技術及其證明文件	-	△	-

註1：依法設立證明文件若為民間產業無需繳交。

註2：公開發行公司無需繳交，非公開發行公司、行政法人及財團法人研究機構應以電子郵寄方式提供近1年(113年)財務證明文件至rdss@rdss.org.tw。信件主旨以【績優用人單位財務資料－報名編號－單位全名】



4

郵寄送出

報名期間寄出申請資料

- 以 114 / 08 / 01 - 08 / 29 期間的郵戳為憑
- 依照**交件規定**送出申請文件



系統通知處理進度

- 作業單位以系統通知申請單位收件及查驗進度。
- 申請單位資料有缺漏，請於規定期間完成補件。

5

結果公告

公告時間

114 / 10 / 07

資格審查及資料查驗結果

- 本階段公告通過即為合格用人單位，可開始與役男面試
- 服務契約及服勤管理規定線上備查作業開始(2週)

公告時間

114 / 11 / 14

員額審查暨核配結果

- 員額核配將於網路公告並個別通知
- 具體公告事項線上備查作業開始

可以申請多少員額？

研發替代役
申請員額數上限

=

申請單位國內研發總人數
2

-

在職研發替代役男人數

舉例說明

某公司國內研發人數有70人，還有30位在職的研發替代役男，公司本次可申請員額數上限是多少？

國內研發總人數=100（國內研發人力70+在職研發替代役男30）

申請員額數上限：

$100 \times 1/2 = 50$ ， $50 - 30 = 20$



員額怎麼計算？

$$\text{核配員額數} = \frac{\text{申請單位國內研發總人數}}{2} \times \text{核配率}$$



員額核配原則

- + 依行政院核定之實施員額及用人單位役男預備錄用情形
- + 「核配員額數」 **不大於** 提出的「申請員額數」

核配率怎麼計算？

$$\Rightarrow \text{核配率} = \text{基本員額分數} + \text{政策支持度分數} + \text{制度貢獻度分數} \times \%$$

項目	計算方式																					
基本員額分數	<ul style="list-style-type: none"> ● 新申請單位：以加權總分換算為基本員額分數。 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="2">委員評分</th> <th rowspan="2">研發成果</th> <th>量化指標</th> <th rowspan="2">加權總分</th> </tr> <tr> <th colspan="2">研發營運計畫</th> <th>營運能量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>非民間</td> <td colspan="2">80%</td> <td>20%</td> <td>-</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>民間</td> <td colspan="2">70%</td> <td>20%</td> <td>10%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	項目	委員評分		研發成果	量化指標	加權總分	研發營運計畫		營運能量	非民間	80%		20%	-	100%	民間	70%		20%	10%	100%
	項目		委員評分			研發成果		量化指標	加權總分													
		研發營運計畫		營運能量																		
	非民間	80%		20%	-	100%																
民間	70%		20%	10%	100%																	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 原用人單位：依研發營運計畫審查分數換算為基本員額分數。 ● 績優用人單位：以管考成績換算為基本員額分數。 																					
政策支持度分數	由內政部及相關部會依國家政策訂定政策支持項目，依各相關部會提報之政策支持項目，核定政策支持項目計分。																					
制度貢獻度分數	依內政部核定公告之制度貢獻度優先等級，統計申請單位獲得項目之分數，加總分數後(最高以20分計算)。																					

重點工作時程

項次	工作項目	起訖日期	備考
一	115年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫公告	114年6月00日(00)	
二	員額申請線上報名及資料繳件時間	114年8月1日(五)上午9時 - 8月29日(五)下午5時截止	
三	資格審查、資料查驗及具核配員額資格之用人單位名單網路公告及通知	114年10月7日(二)	請至資訊管理系統，以申請單位帳號/密碼查詢。
四	服務契約及服勤管理規定登錄及線上備查作業	公告核配員額資格後2週(預定114年10月7日(二)-114年10月21日(二))	具核配員額資格之申請單位至資訊管理系統登錄。
五	員額審查暨核配結果網路公告及通知	114年11月14日(五)	請至資訊管理系統，以申請單位帳號/密碼查詢審查結果及「員額申請核配結果通知書」。
六	用人單位甄選作業具體公告事項	依115年度研發替代役役男報名暨用人單位甄選作業實施計畫時程	※未依規定作業者，將納入本制度管理考核及獎懲課責事證。

※相關作業時程若因政策考量有所變更，以研發替代役資訊管理系統公告訊息為準。

常見問題

申請研發替代役需要繳費嗎？
還沒繳費可以先提出申請嗎？

研發替代役員額申請是需要費用的，包含資格審查1,000元、核配審查5,000元。
申請報名及繳費作業是可同時進行；並請用人單位於規定期間內完成繳費。

常見問題

申請研發替代役，如果公司沒有研發成果(專利、論文、新產品新技術)是否不容易通過？

沒有研發成果仍有機會通過，建議加強營運計畫書中研發願景、策略或專利佈局內容等撰寫。

申請單位研發營運計畫書經審查需70分以上才算通過(具核配資格)。

常見問題

公司才成立2年，無法提供近4年財務資料是否可提出申請？

可以。

檢附2年財務資料即可，請申請單位加強營運計畫撰寫，說明公司營運願景及對役男需求運用之管理規劃。

常見問題

如何知道管考成績？

登入資訊管理系統即可查詢管考成績。

系統操作路徑：

【管考獎懲】 → 【管考評分】 管考評分結果查詢

常見問題

原用人單位也有繳件優惠嗎？

有。

所有須繳交紙本文件的申請單位皆享有繳件優惠期間，若單位於8/1~8/15前完成線上報名及資料繳交作業，即享有免依查驗錯誤扣分的優惠措施！

（如有資料查驗通知需要修正／補件作業者，應於優惠期間完成補件）

常見問題

績優用人單位需要繳交紙本文件嗎？

無需繳交紙本文件。
僅需至資訊管理系統完成資料登錄即可。

※若為非公開發行公司、行政法人及財團法人研究機構：需以電子郵件方式提供近1年(113年)損益表、營利事業所得稅結算申報書或收支餘絀／收支結算表，寄至 rdss@rdss.org.tw信箱。

信件主旨「績優用人單位財務資料-報名編號-單位名稱」

員額申請聯絡窗口

員額申請作業諮詢 請洽

員額申請暨審查作業單位



(02) 2576-2070 杜小姐、(02) 2576-2071 余小姐



105608 台北市松山區八德路三段2號3樓



rdss@rdss.org.tw

制度諮詢/役男報名/宣導活動/單位管考 請洽

專案辦公室



(02) 8969-2099 # 207 周先生、# 214 黃小姐

想收到更多相關資訊



掃描QR Code加入
研發替代役用人單位諮詢專區
LINE官方帳號

- 重點時程貼心提醒
- 定期開放1:1諮詢服務
- 更快速便利的諮詢管道

ID搜尋@rdss, 也可直接加入唷!

懶人包下載

提供115年度員額申請暨審查實施計畫、
營運計劃書撰寫範例及交補件規定。

Scan me





申請期間為 8.1-8.29

請至 <https://rdss.moi.gov.tw> 瞭解更多資訊 

員額申請暨審查作業單位

