



Research Development

Research Development

研發替代役制度 (116年度員額申請)

員額申請資訊系統操作說明

內政部
研發替代役專案辦公室

115年7月



大 網

Research Development
Research Development

- 系統作業流程
- 資料登錄說明
- 系統送件與後續作業
- 注意事項





申請作業

- 線上申請

- 系統網址:

<https://rdss.moi.gov.tw>



- 線上報名、資料繳件(系統送件)期間：

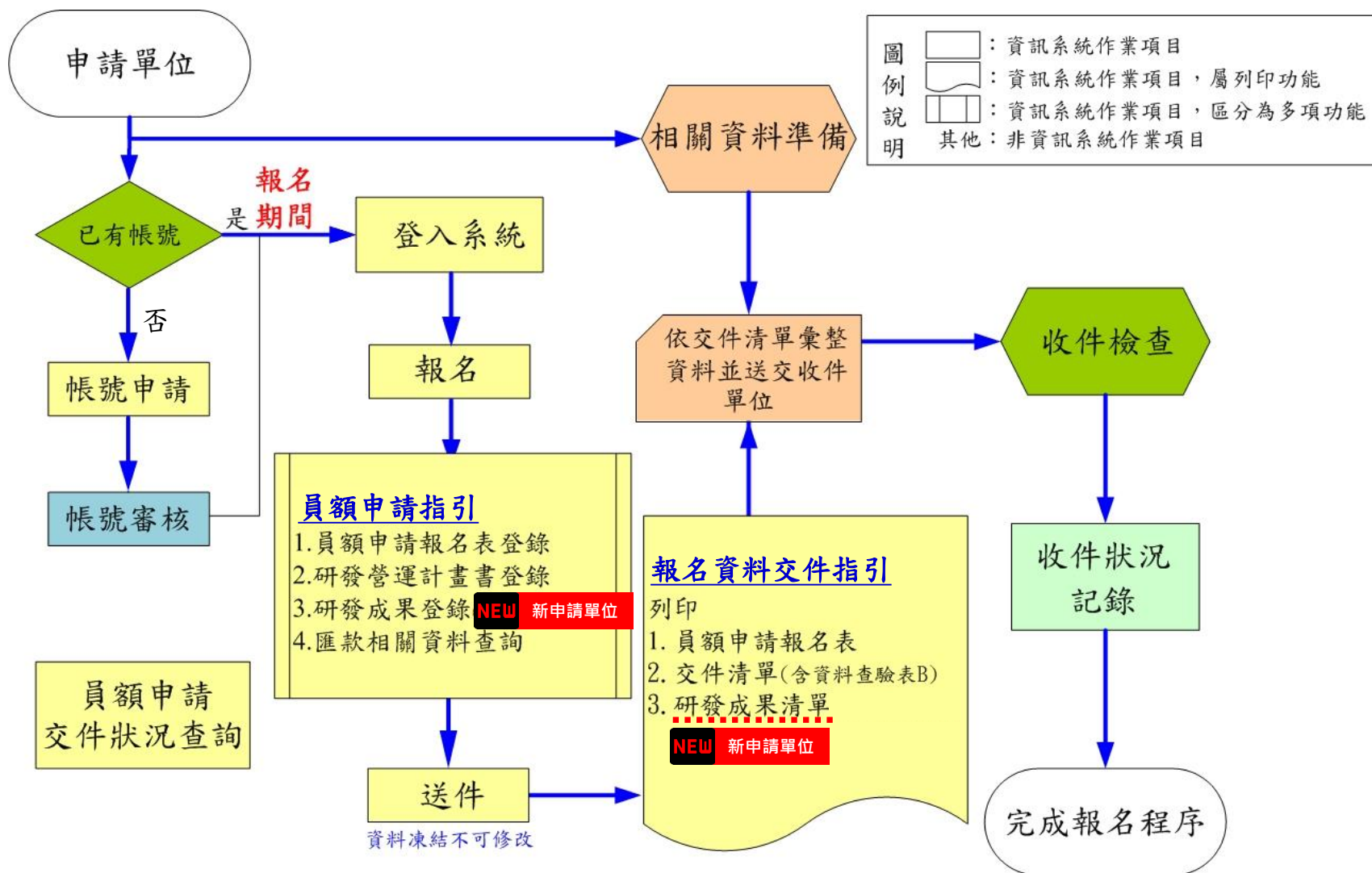
115年08月03日 (一) 9:00 AM ~

115年08月31日 (一) 5:00 PM 截止

★ (請提早完成系統作業，保留紙本文件用印及寄送時間)



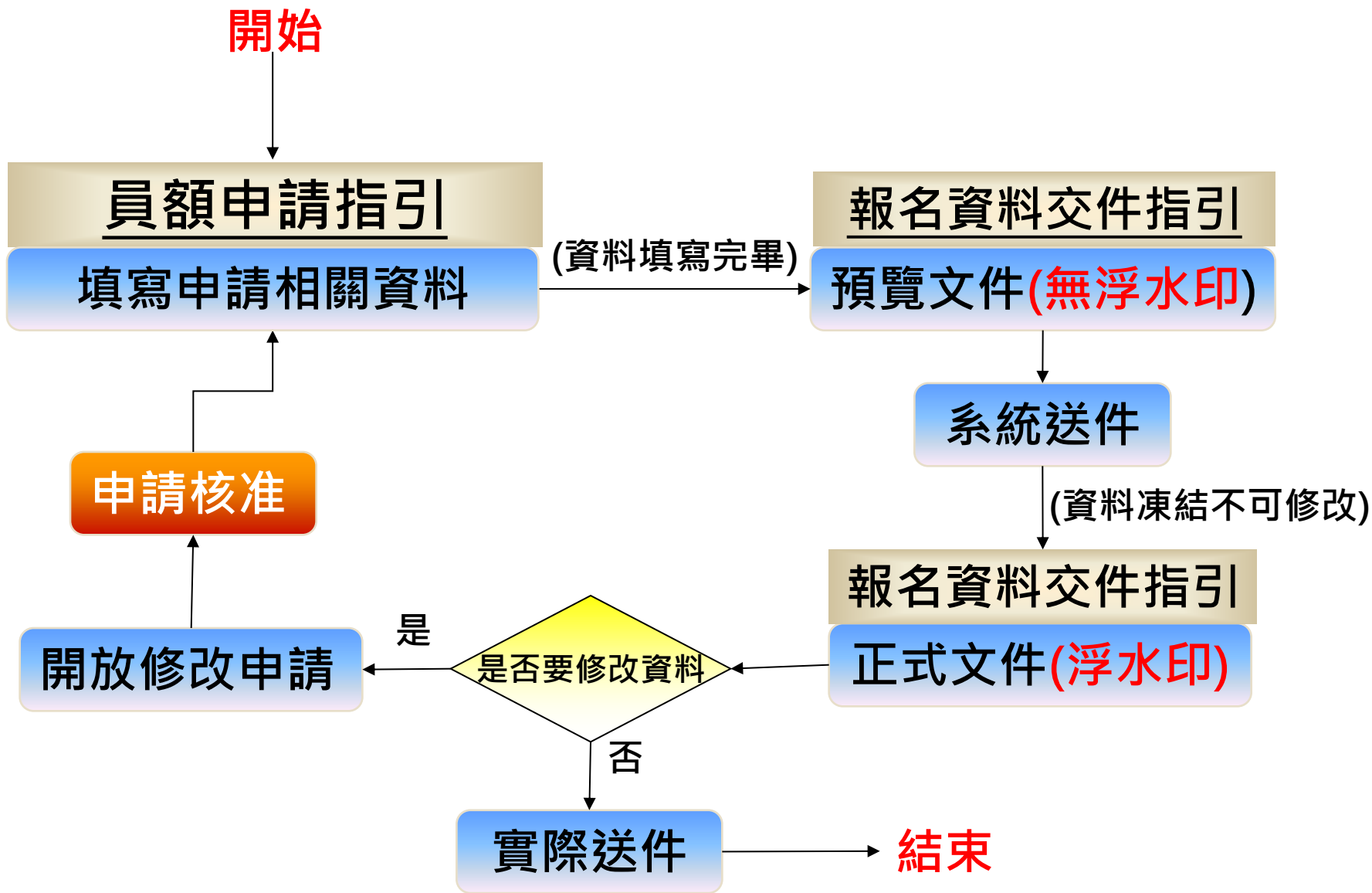
線上報名及登錄流程



★ 若已有帳號但已停用，請洽專案辦公室申請恢復帳號。



系統作業流程





- 系統作業流程
- 資料登錄說明
- 系統送件與後續作業
- 注意事項





帳號申請(1/2)

- 請至系統首頁點選「單位帳號申請」



☐ 民間產業 ☐ 非民間產業

- 請選擇「單位別」。
- 若為**非民間產業**請選擇單位別：政府機關、公立研究機關(構)、大學校院、行政法人研究機構、財團法人研究機構
- 若為**民間產業**，點選下一步後即出現「**是否使用工商憑證IC卡申請帳號**」，勾選「是」後請輸入**PINCODE**，再點選下一步，即可填寫申請資料；若尚無工商憑證者，可勾選「否」，直接點選下一步，進行帳號申請。



提醒員額申請報名時，『**民間單位**』必須使用工商憑證才可報名。



帳號申請(2/2)

- 若為『**民間單位**』，必須再選擇**產業類別**及**適用範圍**。
產業類別及適用範圍請參考**實施計畫之附件1**
- 公司全名應與『**經濟部商業發展署**』登記資料**全名相符**

*單位別	民間產業	產業類別
產業類別	民間產業單位，請選擇產業類別▼	適用範圍
	民間產業單位，請選擇工作範圍適用類別▼	
*單位 / 公司 - 中文全名	公司單位應輸入與經濟部商業發展署商工登記資料全名相符 xx 公司	

民間產業- 產業類別	適用範圍
半導體	半導體
民生化工生技	石化、生醫及保健、紡織、食品業
光電	光電
金屬	金屬
通訊	通訊
資訊	資訊、資訊服務
電子	電子
電機	電機
機械	機械、運輸工具
服務業	技術服務、其他服務
數位內容	數位內容
其他	航太工業、材料技術、綠色能源、其他製造業、農/林/漁/牧業



業務承辦人資料務必正確，以作為後續聯絡之用



員額申請報名(1/2)

- [員額作業] → [研發替代役員額申請作業] - 員額申請指引

研發替代役資訊管理系統

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目

★ **【研發替代役員額申請作業】**

- 【員額申請審查與繳費查詢及收據列印】
- 【員額審查作業】審查結果查詢
- 【員額核配作業】員額核配結果查詢

姓名

單位名稱

★ **員額申請作業**

116 年度員額申請作業

員額申請指引 報名資料文件指引

申請作業時程

115/08/03 09:00 至 115/08/31 17:00

貴單位申請資格

• 尚未報名 本年度報名資格為：新申請單位

★系統顯示各單所屬之申請類別：
新申請單位/原用人單位/績優用人單位



員額申請報名(2/2)

- 選擇是否同意遵守116年員額申請、審查、核配之相關規定
- 員額申請注意事項、制度遵循承諾書事項

員額申請報名確認畫面

(新申請單位)

★系統顯示各單所屬之申請類別：
新申請單位/原用人單位/績優用人單位

同意書：

1. [Redacted]
2. [Redacted]
3. [Redacted]
4. [Redacted]

注意事項：

1. [Redacted]

制度遵循承諾事項

本單位參與研發替代役制度運作(下稱本案)，願遵循本案相關法規，特承諾如下事項：

1. ☐ 本單位保證於員額申請時所登錄或發表資料、數據及所檢附文件，均屬正確無誤且無造假，若經查獲資料不實，願接受取消核配員額資格之處分或限制其爾後年度申請之員額或於一定期間不得提出申請。
2. ☐ 本單位保證員額申請及參與制度期間所登錄資料及附件，皆無侵害他人專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，否則願負一切責任。
3. ☐ 本單位願遵守「研發及產業訓練替代役甄選訓練服役實施辦法」規定，單位之負責人、董事、監事、總經理或與其相當階層之管理人員即有權決定篩選結果之人員，具有配偶、三親等內血親或三親等內婚姻關係者，單位不得勾選；其最近三年內曾擔任用人單位之負責人、董事、監事、經理、執行業務股東或顧問者，亦同。

是否已確實閱讀上述注意事項，並同意遵守 年度員額申請、審查、核配之各項相關規定。

- ☐ 是，同意遵守相關規定。
☐ 否。

確認報名

是否已經確實閱讀上述制度遵循承諾事項。

- ☐ 是，同意遵守相關事項。
☐ 否。

同意遵守上述規定，下一步



員額申請指引

- 員額申請報名表
- 研發營運計畫書
- 研發成果登錄
- 匯款資料查詢



★系統依據申請類別顯示所需填寫資料

字數計算工具頁面	使用字數計算工具頁面	
報名資料填寫	請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目	填寫 / 收件狀態	操作
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增
員額申請研發營運計畫書 - 請依資料分項填寫計畫書中之指定日 115.07.31之統計。	填寫中(尚未送件)	
壹、單位/公司簡介		
一、基本資料	未完成	新增
二、營運狀況	未完成	新增
三、研發規模與能量	未完成	新增
貳、未來3年 () 研發佈局規劃		
一、研發願景、策略及佈局地圖	未完成	新增
二、產業動態分析 NEW 新申請單位		
三、人力預估		
四、預期成效	未完成	新增
五、研發成果績效評估及達成作為		
參、研發替代役役男需求運用管理規劃		
一、資源需求配置規劃 (經費、人力)	未完成	新增
二、員額需求管理規劃 (一) 工作生涯及培訓規劃 (二) 服務期間運用管理規劃 (三) 績效評估及激勵措施規劃 (四) 服務期滿後留用規劃及其他協助 (五) 實習規劃	未完成	新增
研發成果登錄 NEW 新申請單位	專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件)	新增
資格審查及員額核配審查費用	下載匯款通知	匯款明細查詢



員額申請報名表

- 系統帶出單位/公司基本資料
- 有標註「△」之欄位，非民間產業者免填

報名表資料登錄畫面

116年度研發替代役員額申請報名表，報名編號：23

單位類別	民間產業：機械 民間產業單位，請選擇工作範圍適用類別		
名稱(中文)			
地址(中文)	郵遞區號、縣市、鄉鎮市區名稱不需重複輸入 		
電話	輸入格式：0X-XXXX-XXXX 分機 XXX 02-1234-5678 分機 104	傳真	輸入格式：0X-XXXX-XXXX 02-1234-5678
登記資本額△	新台幣 800000 仟元 屬非民間產業及律師事務所、會計師事務所者免填。	實收資本額△	新台幣 仟元 屬非民間產業及律師事務所、會計師事務所者免填。
統一編號	民國 日		
勞保保險證號	保險證號維護		
國內員工總數	125人 (由登錄資料彙整顯示)		
單位/公司負責人(代表人)種類	☒ 自然人代表 ☐ 法人代表		
負責人(代表人)(中文)			

- 民間單位-報名表第一次登錄時，系統自動介接帶入經濟部商業發展署商工登記公司基本資料4個欄位，仍可修改資料儲存：「設立登記日期」、「登記資本額」、「實收資本額」、「公司負責人」
 ※若介接帶入經濟部資料與公司現況不符，請聯絡專案辦公室

116年度申請員額數

117年度員額申請意願調查 (符合資格者系統自動顯示該欄位)

★ 116 年度申請員額數	3人 (由登錄資料彙整顯示)
117 年度員額申請意願	☒ 同意申請 ☐ 暫無意願



研發營運計畫書(1/4)

壹、單位/公司簡介

- 一、基本資料
- 二、營運狀況
- 三、研發規模與能量

貳、未來3年研發佈局規劃

- 一、研發願景、策略及佈局地圖
- 二、**產業動態分析** **NEW** 新申請單位
- 三、人力預估
- 四、預期成效
- 五、研發成果績效評估及達成作為

參、研發替代役役男需求運用管理規劃

- 一、資源需求配置規劃
- 二、員額需求管理規劃

字數計算工具頁面	使用字數計算工具頁面	
報名資料填寫	請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目	填寫 / 收件狀態	操作
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增
員額申請研發營運計畫書 - 請依資料分項填寫 計畫書中之指定日： 115.07.31之統計。	填寫中(尚未送件)	
壹、單位/公司簡介		
一、基本資料	未完成	新增
二、營運狀況	未完成	新增
三、研發規模與能量	未完成	新增
貳、未來3年) 研發佈局規劃		
一、研發願景、策略及佈局地圖	未完成	新增
二、產業動態分析		
三、人力預估		
四、預期成效	未完成	新增
五、研發成果績效評估及達成作為		
參、研發替代役役男需求運用管理規劃		
一、資源需求配置規劃 (經費、人力)	未完成	新增
二、員額需求管理規劃 (一) 工作生涯及培訓規劃 (二) 服務期間運用管理規劃 (三) 績效評估及激勵措施規劃 (四) 服務期滿後留用規劃及其他協助 (五) 實習規劃	未完成	新增
研發成果登錄	專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件)	新增
資格審查及員額核配審查費用	下載匯款通知	匯款明細查詢



研發營運計畫書(2/4)

● 參、一、資源需求配置規劃

○ 彙總統計表

(一)：申請研發部門人力配置與需求

(二)：申請研發部門之研發經費統計

(三)：申請研發部門之研發經費配置與需求

○ 明細表，可填寫多筆

(四)：研發人力 / 研發經費配置與需求





- **新申請單位請先建立研發部門。**

- 以部門為單位分別填寫需求。

研發部門列表

研發部門名稱	是否參與 資源需求配置規劃	研發人力經費配置與需求 資料編輯
研發部	未參與	編輯
研發部	未參與	③ 編輯
研發部	未參與	編輯

◎ 若欲將「參與」的研發部門改為「未參與」，請點選該研發部門的編輯按鈕進入編輯

參與

専長需用員額数：6人

研發部門帳號設定

回員膝丁眼相引

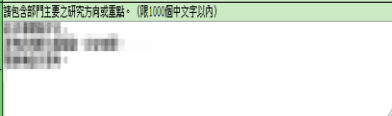
部門清單畫面

部門帳號	部門代碼	部門密碼	部門名稱	研發部門	現有所屬 在職役男數	帳號狀態	編輯
HRM/HR/HRM001	HRM001	HRM001	研發部(研發部)	是	0	正常 (用於本年度員額申請／甄選)	編輯
HRM/HR/HRM002	HRM002	HRM002	研發部(研發部)	是	0	正常 (用於本年度員額申請／甄選)	編輯

新增部門

回資源需求配置規劃

(四) 研發人力/研發經費配置與需求(續表,可填寫多筆)

研發部門名稱	研發部	現有人力	12
負責人姓名	張國輝(張國輝)	職銜	副經理
特殊身份	曾經為國研11級人員 是 否 曾經為研發替代役人員 是 否		
簡歷	(限200個中文字以內)  目前輸入長度 64 個中文字		
部門簡介	請包含部門主要之研究方向或重點。(限1000個中文字以內)  目前輸入長度 33 個中文字		

預計投入 總研訓經費 (仟元/位)	115年				116年				117年			
	政府	自籌	民間	國外	政府	自籌	民間	國外	政府	自籌	民間	國外
預計投入 總研訓經費合計 (仟元)		0				0					0	

未來三年 研發人力需求	115年			116年			117年		
	預期 研發人力 (註1)	研發替代役 役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)	預估在職 研發人力 (註3)	研發替代役 役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)	預估在職 研發人力 (註3)	研發替代役 役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)
		0			0				
預計投入 總研發人力 合計(註4)		0			0			0	

116年度 調整替代役服務需求 新增資料1								
期序	職缺名稱 (限20個字以內)	工作性質 內容 (限100個字以內)	役男徵選專長需求 (至少填寫一項、至多二項) (註5)	專長專員總數		可能工作地點	第三階段一用人單位估給 (平均月薪 (本薪 + 單位、行支))	役男專長需求 用人單位本 職或不同之資 (限20個字以內)
				博士 員總數	碩士 員總數			
期序			1.該選擇 ▼ 查詢 2.該選擇 ▼ 查詢			該選擇 ▼		
期序			1.該選擇 ▼ 查詢 2.該選擇 ▼ 查詢			該選擇 ▼		
期序			1.該選擇 ▼ 查詢 2.該選擇 ▼ 查詢			該選擇 ▼		



研發營運計畫書(4/4)

● 參、一、(四)：

○ 未來3年[研發]人力需求

未來3年 研發人力需求	年			年			年		
	現有 研發人力 (註2)	研發替代役 役男錄取數(X)	待聘研發人數 (不含X)	預估在職 研發人力 (註3)	研發替代役 役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)	預估在職 研發人力 (註3)	研發替代役 役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)
		0			6				
預計投入 總研發人力 合計(註4)	0			6			0		



○ 116年度研發替代役[研發]需求

年度研發替代役研發需求									
刪除	職缺名稱 (限20個字以內)	工作性質/內容 (限100個字以內)	役男職務專長需求 (至少填寫一項，至多二項) (註5)	專長需用員額數		可能工作地點	第三階段一用人單位給薪 (平均月薪(本俸) ，單位：千元)		役男專長需求與 用人單位本業 領域不同之說明 (限20個字以內)
				博士 員額數	碩士 員額數		博士 平均月薪	碩士 平均月薪	
刪除	申請多個不同職務時，「職缺名稱」須可區分辨識，以利未來甄選時易於勾選	請具體說明需求職缺「工作性質/內容」	1. 綜合教育學類 2. 請選擇	4	2	臺北市	55	44	目前輸入長度 4 個字
刪除			1. 請選擇 2. 請選擇			請選擇			
刪除			1. 請選擇 2. 請選擇			請選擇			
合計				4	2	---	---	---	---
				6					



暫存功能

- 報名表、研發營運計畫書有**暫存**功能
 - 暫存時，系統只進行必要的**資料格式**檢查。
 - 只知道部分欄位資料或臨時中斷輸入操作，可先暫時儲存資料值。
 - 儲存時，系統會針對資料的**完整性**進行檢查。
- 建議於輸入時可常使用**暫存或儲存**功能儲存資料，於送件前仍可修改資料，各項輸入完畢務必按「**儲存**」，進行**完整性檢查**。

二、人力預估

年度	■年	■年	■年
國內員工總人數	(註1)	(註3)	(註3)
國內研發人數	0 (註2)	(註3)	(註3)

- 註：1.請統計至該年度07月31日止之人數。
2.該欄位由系統自動帶出。資料來源：『單位/公司簡介』研發規模與能量』國內研發人力學歷統計表』
3.請預估至該年度12月31日止之人數。
4.國內研發人數，請參考附件2內容計算後填寫。

◎功能使用說明

- 暫存→系統只進行必要的資料格式檢查。
- 儲存→系統會針對資料的完整性進行檢查。



免填年度資料

- 根據單位**設立日期**判斷，如果該年度單位尚未設立，即無須填寫該年度資料
 - 例：壹、一、（三）單位/公司組織規模，假設單位設立日期為民國**113**年，則不須填寫**112**年度資料

（三）單位/公司組織規模

年度	112 年	113 年	114 年
國內員工總人數	單位尚未設立		
國內研發人數	單位尚未設立		

註：人數統計以各該年度12月31日當日國內在職人數為準。



圖片上傳說明

- 需上傳的圖片包括：

- 單位/公司組織圖(含人力配置權重)
- 研發組織圖(需標註各[研發]子單位之人力配置佔國內研發人數權重及115年度[研發]經費權重)
- 佈局地圖 **NEW** 新申請單位

- 圖片限制：

- 檔案格式: JPG

上傳圖檔		瀏覽...
簡易JPG圖片製作說明		
格式：JPG檔， 尺寸：寬度小於486pixels、高度小於624pixels， 大小：檔案小於240K。		

- 檔案大小(240K) 以下

- 尺寸(寬486*高624pixels)，高度超過會自動壓縮

- 請使用預覽列印PDF功能檢查圖片輸出品質

- 提供簡易製作JPG的說明文件下載



研發成果登錄(I/4)

- 員額申請報名表
- 研發營運計畫書
- 研發成果登錄

NEW 新申請單位

(本項原用人單位與績優用人單位免登錄)

- 匯款資料查詢

字數計算工具頁面	使用字數計算工具頁面	
報名資料填寫	請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目	填寫 / 收件狀態	操作
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增
員額申請研發營運計畫書 - 請依資料分項填寫 計畫書中之指定日：115.07.31之統計。	填寫中(尚未送件)	
壹、單位/公司簡介		
一、基本資料	未完成	新增
二、營運狀況	未完成	新增
三、研發規模與能量	未完成	新增
貳、未來3年 () 研發佈局規劃		
一、研發願景、策略及佈局地圖	未完成	新增
二、產業動態分析		
三、人力預估		
四、預期成效	未完成	新增
五、研發成果績效評估及達成作為		
參、研發替代役役男需求運用管理規劃		
一、資源需求配置規劃 (經費、人力)	未完成	新增
二、員額需求管理規劃 (一) 工作生涯及培訓規劃 (二) 服務期間運用管理規劃 (三) 績效評估及激勵措施規劃 (四) 服務期滿後留用規劃及其他協助 (五) 實習規劃	未完成	新增
研發成果登錄	專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件)	新增
資格審查及員額核配審查費用	下載匯款通知	匯款明細查詢



研發成果登錄(2/4)

- 研發成果範圍為 114.08.01~115.07.31
 - 已取得的專利
 - 已發表/刊登的論文
 - 首次應用或刻正應用/發表的新產品/新技術
- 登錄研發成果總筆數，以100件為限
- 未提供研發成果者，不列入研發成果審查計分(佔總權重20%)

研發成果	自研發成果回報 轉入筆數	目前新增 登錄筆數	小計	單筆新增	多筆上傳	已登錄成果 (修改/刪除)
專利	0	0	0	新增	上傳	成果清單
論文	0	0	0	新增	上傳	成果清單
新產品/新技術	—	0	0	新增	上傳	成果清單
總計	0	0	0			



研發成果登錄(3/4)-論文

- 請注意發表日期限制 (**114/08/01~115/07/31**)
- 刊物種類:SCI期刊、非SCI期刊、研討會論文集
 - 若為「**SCI期刊**」，請務必輸入正確SCI刊物之**ISSN**編號，系統會自動帶出SCI刊物名稱

發表日期*	請輸入發表日期為 年 8 月 1 日到 年 7 月 31 日的論文
刊物種類	☐ SCI期刊 ☐ 非SCI期刊 ☐ 研討會論文集
刊物ISSN	格式: XXXX-XXXX (8碼, 如: 0002-5240) (屬「SCI期刊」論文者, 「ISSN」必填, 系統將自動帶出刊物名稱; 非屬「SCI期刊」論文者, 「ISSN」免填。)
刊物名稱*	

輸入ISSN編號 → 自動帶出SCI刊物名稱

- 若為「**非SCI期刊**」、「**研討會論文集**」，不需輸入ISSN，刊物名稱需自行輸入

刊物種類	☐ SCI期刊 ☒ 非SCI期刊 ☐ 研討會論文集
刊物ISSN	格式: XXXX-XXXX (8碼, 如: 0002-5240) (屬「SCI期刊」論文者, 「ISSN」必填, 系統將自動帶出刊物名稱; 非屬「SCI期刊」論文者, 「ISSN」免填。)
刊物名稱*	

自行輸入



研發成果登錄(4/4)-新產品新技術

- 新產品新技術若屬於**政府核定計畫類型之研發計畫**，請選填政府核定計畫類型。

研發計畫經政府核定計畫類型

科學園區新興科技應用計畫 (國科會)
晶片驅動臺灣產業創新方案 (國科會)
法人科技專案計畫 (經濟部產業技術司)
科研成果價值創造計畫 (經濟部產業技術司)
A+企業創新研發淬鍊計畫 (經濟部產業技術司)
產業升級創新平台輔導計畫 (經濟部產業發展署)
協助傳統產業技術開發計畫 (經濟部產業發展署)
驅動國內 IC 設計業者先進發展補助計畫 經濟部產業發展署
小型企業創新研發計畫 (經濟部中小及新創企業署)
AI領航推動計畫 (數發部數位產業署)
DIGITAL+數位創新補助平台計畫 (數發部數位產業署)





匯款資料查詢

- 下載**116年度研發替代役制度員額申請繳費通知單(PDF)**，請依據內附之匯款帳號、金額，進行繳款作業，得以匯款、台灣Pay、臺灣銀行臨櫃或ATM方式繳納
- 繳款後1~2個工作天**，可以查詢繳款紀錄，是否已收到匯款，分別顯示如下：
 - 匯款已收到、匯款日期及金額
 - 無匯款紀錄

字數計算工具頁面	使用字數計算工具頁面	
報名資料填寫	請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目	填寫 / 收件狀態	操作
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增
員額申請研發營運計畫書 - 請依資料分項填寫 計畫書中之指定日：115.07.31之統計。	填寫中(尚未送件)	
壹、單位/公司簡介		
一、基本資料	未完成	新增
二、營運狀況	未完成	新增
二、產業動態分析	未完成	新增
三、人力預估		
四、預期成效		
五、研發成果績效評估及達成作為	未完成	新增
參、研發替代役男需求運用管理規劃		
一、資源需求配置規劃(經費、人力)	未完成	新增
二、員額需求管理規劃 (一)工作生涯及培訓規劃 (二)服務期間運用管理規劃 (三)績效評估及激勵措施規劃 (四)服務期滿後留用規劃及其他協助 (五)實習規劃	未完成	新增
研發成果登錄	專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件)	新增
資格審查及員額核配審查費用	下載匯款通知	匯款明細查詢

資格審查及員額核配審查費用

下載匯款通知

匯款明細查詢

年度研發替代役制度員額申請繳費通知單

中華民國 115 年 8 月 28 日 第一聯：代收單位留存聯

統一編號	單位名稱	繳費期限	民國 115 年 8 月 31 日	經辦
報名序號	繳費類別	帳號		
代收類別	5136	繳費金額(大寫)	新臺幣陸仟元整	繳費金額(小寫)
繳費金額(小寫)	NT\$6,000元			

認證欄

台灣Pay

製票 記帳 會計 主管

使用台灣Pay轉碼付款須支付手續費



- 系統作業流程
- 資料登錄說明
- 系統送件與後續作業
- 注意事項





產生預覽文件

- 送件前，請到 **[報名資料文件指引]**，產生預覽文件之**PDF**，確定所有資料填寫正確。

年度員額申請作業

員額申請指引

報名資料文件指引

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	交件清單		正式送件後開放列印		
2.2、	資料查驗表B	Ver.	產生預覽文件		填寫中(尚未送件)
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.	產生預覽文件		填寫中(尚未送件)
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.	產生預覽文件		填寫中(尚未送件)

[開啟預覽版本](#)

[開啟預覽版本](#)

產生預覽文件

- 按產生預覽文件產生**PDF**文件
 - 稍後在系統上亦可點選[開啟預覽版本](#)下載



報名資料送件(1/2)

[研發替代役報名資料交件指引] ———> 報名資料送件

- 按報名資料送件，會檢查所有必填項目都填寫，才允許系統送件，送件後不得修改資料。

應交項目目前填寫狀態		
文件名稱	是否需要	繳件狀態
文件清單	必須	
資料查驗表B	必須	填寫中(尚未送件)
研發替代役員額申請報名表 (尚未填寫完成)	必須	填寫中(尚未送件)
研發替代役研發營運計畫書 (尚未填寫完成)	必須	填寫中(尚未送件)
專利產出清單 (0筆)	非必須	填寫中(尚未送件)
專利證明文件	非必須	
論文產出清單 (0筆)	非必須	填寫中(尚未送件)
論文證明文件	非必須	
新產品／新技術產出清單 (0筆)	非必須	填寫中(尚未送件)
新產品／新技術證明文件	非必須	
依法設立證明文件	必須	
近四年財務證明文件	必須	
近一期繳稅證明文件	必須	
近一年無退票記錄證明文件	必須	

送件

送件

系統訊息

申請資料送件成功!!

請到報名資料交件指引列印正式文件

系統檢查：

員額申請數(*)

- [研替]不得超過現有國內研發人數之1/2
— 在職研發替代役役男人數



報名資料送件(2/2)

- 系統送件後，系統自動產生具有**浮水印**之**正式版本**，務必寄送**正式文件**才視為有效



報名文件資訊				收件單位處理狀況	
項次	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
1、	資格審查及員額核配審查費	查詢「 年度研發替代役制度員額申請繳費通知單 」，並依指示進行匯款。			
2.1、	交件清單	——	開啟正式版本		未收到
2.2、	資料查驗表 B	Ver. 1.000.00	開啟正式版本		未收到
3、	研發替代役員額申請報名表	Ver. 1.000.00	開啟正式版本		未收到
	研發替代役研發營運計畫書	Ver. 1.000.00	開啟正式版本	無需繳交紙本文件	

其它證明文件				收件單位處理狀況	
項次	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1、	依法設立證明文件 ★民間產業免檢附		自行備妥紙本資料 (註1)		尚未送件
5.2、	近四年財務證明文件	——	自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		尚未送件
5.3、	近一期繳稅證明文件	——	自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		尚未送件
5.4、	近一年無退票記錄證明文件	——	自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		尚未送件
	員額申請郵寄信封	——	列印郵寄信封	——	——



開放修改申請

[研發替代役報名資料交件指引]——→

開放修改申請

- ❖ 報名資料修改完畢後，請再次用系統送件，並列印正式的PDF。
- ❖ 若於**繳件優惠期間**提出開放修改，但未在優惠期間繳件，將不再具有優惠資格。

申請版本	申請開放文件群組	申請開放原因	功能選擇	申請時間	處理狀態	處理說明
1	計畫書、報名表、查驗表	請註明申請開放原因		1 / 10	開放修改	
1	專利清單、證明	請註明申請開放原因		1 / 10	開放修改	
1	論文清單、證明	請註明申請開放原因	送出修改申請		取消申請	
1	新產品/技術清單、證明	請註明申請開放原因	送出修改申請			



收據列印

● 請到[員額作業] → [研發替代役報名資料文件指引]，下載審查費收據。

- 繳款後約10個工作天，主管機關確認收款入帳後，將 e-mail通知員額申請單位列印繳費收據。

[系統首頁]→[業務資訊]→
[管理考核]→研究發展費收
據驗證數位簽章檔案(含操
作手冊)

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選 **報名資料送件** 以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行 **報名資料開放修改申請**。一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。

* 請按此 **下載匯款通知**

* 請按此 **查詢繳款紀錄** (繳款後約二個工作天，系統入帳後才可查詢。)

* 請按此 **下載審查費收據** (繳款後約10個工作天，主管機關確認收款入帳後，將e-mail通知列印繳費收據。)

有關前項電子繳款收據憑證，請逕至資訊管理系統(<http://rds.nca.gov.tw>)首頁左上方：

「員額申請審查【單位/公司】」→「員額申請審查」→「研究發展費收據驗證數位簽章操作手冊」，自行下載操作手冊參閱。(按我下載)

報名資料送件 報名資料開放修改申請 送件

代碼	文件名稱
2.1、	交件清單
2.2、	資料查驗表B

收據列印

下載資料檔案已產生完成，請點選連結下載儲存：

- 員額申請審查費收款收據_TS1030812001

apple@mail.nca.gov.tw 的認證簽名無效
由內政部役政司簽署
簽署時間：2013/06/24
17:52:30

文件由 apple@mail.nca.gov.tw 認證
由內政部役政司簽署
簽署時間：2013/06/24
17:52:30

研發替代役基金收款收據

收款日期：中華民國102年8月10日 員額字第 TS1030812001 號

繳款人	收入科目及代號	金額	事由
股份有限公司 (統一編號：)	4YY0-雜項收入-審查費	NT\$6,000	103年度員額申請資格及員額核配審查費
金額(新台幣) 零 仟 零 佰 零 拾 零 元 正			

納金代印
中華民國

PDF

納金代印
中華民國



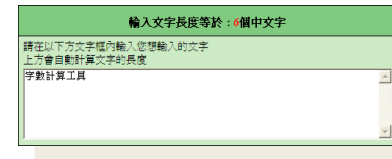
- 系統作業流程
- 資料登錄說明
- 系統送件與後續作業
- 注意事項





注意事項(1/3)

- 繳交之文件要確定是具**浮水印**的正式文件
- 所有金額單位皆為**仟元** (**EPS除外**)
- 『申請指引』提供字數計算小工具
- 系統帶出過去輸入資料供修改使用
- 若未修改去年查驗過之財務資料，資料查驗表B之「新編頁次/標註」欄位會顯示『已查驗』；
若整個年度的財務資料均為已查驗，得免付該年度證明文件
- 系統操作參考文件:**116年度研發替代役員額申請系統操作說明**





注意事項(2/3)

● 工商憑證使用提醒及檢查

- 研發替代役制度資訊管理系統於99年11月1日起強制規定所有民間產業一律使用工商憑證。下列功能於**員額申請**時須使用工商憑證才可執行：
 - **員額申請報名確認 / 部門帳號設定**
- **提醒用人單位若無工商憑證者請儘快申辦**，已有工商憑證者請注意工商憑證使用期限（**有效期限為5年**），並於過期前重新申請，以免影響各項申請或查詢作業進行。
- 工商憑證卡片有效期限請至經濟部工商憑證管理中心網站（<https://moeaca.nat.gov.tw>）查詢，卡片到期之2個月前即可執行重新申請工商憑證卡片作業，約需8~14個工作日，請用人單位注意並提早申辦，以免延誤本制度上述需要工商憑證之各項資訊化作業。若有工商憑證申辦問題，請洽**經濟部工商憑證管理中心服務電話：412-1166**。
- 若使用工商憑證出現安裝上問題時，請至系統首頁之**業務資訊之工商憑證【民間單位】**下載『**新版工商憑證管理元件安裝手冊**』，逐一檢視及排除問題。



注意事項(3/3)

- 研發替代役APP
 - 於員額核配結果公告後，可透過APP獲知當年度員額核配結果。

現在，就趕快來下載使用
「研發替代役 APP」吧！



iOS



Android





簡報完畢
謝謝聆聽

研發替代役資訊管理系統
(<https://rdss.moi.gov.tw>)