

116 年度
研發替代役員額申請暨審查作業
新申請單位交件規定

員額申請作業單位

115 年 6 月

目錄

一、	資格審查及員額核配審查費用	3
(一)	繳款.....	3
(二)	查詢繳費.....	5
二、	報名文件.....	6
(一)	交件清單.....	6
(二)	資料查驗表 B.....	8
(三)	116 年度研發替代役員額申請報名表	13
三、	研發成果證明文件(期間：114 年 8 月~115 年 7 月)	15
(一)	專利.....	15
(二)	論文.....	20
(三)	新產品/新技術.....	26
四、	其他證明文件.....	33
(一)	依法設立證明文件.....	33
(二)	近 4 年財務證明文件.....	35
(三)	近 1 期繳稅證明文件.....	38
(四)	近 1 年無退票紀錄證明文件.....	39
(五)	裝訂其他證明文件.....	41
五、	裝入文件袋.....	42

一、資格審查及員額核配審查費用

(一) 繳款

1. 請至「研發替代役制度資訊管理系統」登入帳號、密碼。
登入後，按「員額作業」→「研發替代役員額申請指引」
→進入「研發替代役員額申請指引畫面」。

2. 於「研發替代役員額申請指引畫面」最下方，按「下載匯款通知」鍵，請依照繳費通知單上之匯款帳號及金額繳款，得以匯款、臺灣銀行臨櫃、ATM 或行動支付方式繳納。

研發替代役員額申請指引畫面

新申請單位

字數計算工具頁面		使用字數計算工具頁面	
報名資料填寫		請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目	填寫/收件狀態	操作	
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增	
員額申請研發營運計畫書 — 請依資料分項填寫	填寫中(尚未送件)		
壹、單位/公司簡介			
一、基本資料	未完成	新增	
二、營運狀況	未完成	新增	
三、研發規模與能量	完成	修改	
貳、未來3年()研發佈局規劃			
一、研發願景、策略或佈	未完成	新增	
二、產業動態分析	未完成	新增	
三、人力預估	未完成	新增	
四、預期成效	未完成	新增	
五、研發成果績效評估及達成作	完成	修改	
參、研發替代役役男需求運用管理規劃			
一、資源需求配置規劃(經費、人力)	完成	修改	
二、員額需求管理規劃 (一) 工作生涯及培訓規劃 (二) 服務期間運用管理規劃 (三) 績效評估及激勵措施規劃 (四) 服務期滿後留用規劃 (五) 實習規劃	完成	修改	
研發成果登錄	專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件)	新增	
資格審查及員額核配審查費用		下載匯款通知 匯款明細查詢	

年度研發替代役制度員額申請繳費通知單

中華民國 年7月20日 第一聯：代收單位留存聯

統一編號	單位名稱	繳費期限	民國 年8月31日	經辦
報名序號	繳費期限	帳號		
代收類別	繳費金額(大寫)	繳費金額(小寫)	NT\$6,000元	
繳費金額(大寫)	新臺幣陸仟元整	繳費金額(小寫)	NT\$6,000元	
認領欄		台灣Pay		
製票 記帳 會計 主管		匯款帳號		

年度研發替代役制度員額申請

中華民國 年 月 日 位置留存聯

統一編號	單位名稱	繳費期限	民國 年8月31日	經辦
報名序號	繳費期限	帳號		
代收類別	繳費金額(大寫)	繳費金額(小寫)	NT\$6,000元	
繳費金額(大寫)	新臺幣陸仟元整	繳費金額(小寫)	NT\$6,000元	
匯款	解匯行 臺灣銀行中興新村分行 戶名 研發及產業訓練替代役基金401專戶	台灣Pay		
認領欄		匯款帳號		
製票 記帳 會計 主管		匯款帳號		

(二) 查詢繳費

- 繳費後 2 至 3 個工作天，可於「研發替代役員額申請指引畫面」最下方，按「匯款明細查詢」鍵，查詢繳費紀錄。

系統分別顯示：匯款已收到(匯款日期、金額)或無匯款紀錄。

研發替代役員額申請指引畫面

新申請單位

字數計算工具頁面		使用字數計算工具頁面	
報名資料填寫		請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目	填寫／收件狀態	操作	
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增	
員額申請研發營運計畫書 一 請依資料分項填寫	填寫中(尚未送件)		
壹、單位 公司簡介			
一、基本資料	未完成	新增	
二、營運狀況	未完成	新增	
三、研發規模與能量	完成	修改	
貳、未來2年(年)研發佈局規劃			
一、研發願景、策略或佈	未完成	新增	
二、產業動態分析	未完成	新增	
三、人力預估	未完成	新增	
四、預期成效	未完成	新增	
五、研發成果績效評估及達成作	完成	修改	
參、研發替代役役男需求運用管理規劃			
一、資源需求配置規劃(經費、人力)	完成	修改	
二、員額需求管理規劃 (一) 工作生涯及培訓規劃 (二) 服務期間運用管理規劃 (三) 績效評估及激勵措施規劃 (四) 服務期滿後留用規劃 (五) 實習規劃	完成	修改	
研發成果登錄	專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件)	新增	
資格審查及員額核配審查費用	下載匯款通知	匯款明細查詢	

二、報名文件

(一) 交件清單

完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料交件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→按「交件清單」同列右側的「產生正式文件」。

1

2

報名文件資訊			收件單位處理狀況		
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	交件清單		產生正式文件		未收到
2.2、	資料查驗表B	Ver.	產生正式文件		未收到
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.	產生正式文件		未收到
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.	產生正式文件		未收到
研發成果證明文件			收件單位處理狀況		

請自行檢查資料是否齊全，於第一欄的「自我檢核」空白欄位打勾確認，文件首頁右下方的蓋章欄位加蓋公司大小章。

年度研發替代役員額申請文件清單 (新申請單位)

報名編號： 申請單位： 股份有限公司 產業類別：數位內容 文件次數：2

自我檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1、資格審查及員額核配審查費用		
—	2、文件清單及資料查驗表B		
V	2.1、文件清單		
V	2.2、資料查驗表B	2,000.00	
V	3 年度研發替代役員額申請報名表 (新申請單位) (含同意書之具結)	2,000.00	
—	4、研發成果證明文件(期間：7月)		
—	4.1、專利		
—	4.1.1、專利產出清單		
—	4.1.2、專利證書影本		
—	4.2、論文		
—	4.2.1、論文產出清單		
—	4.2.2、論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要頁影本		
—	4.3、新產品/新技術(一式二份)		
—	4.3.1、新產品/新技術產出清單		
—	4.3.2、證明文件(標示：名稱、應用日期、應用場所與事項、公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)；若為經政府計畫核准者，需另檢附部會核准函影本)		
—	5、其他證明文件		
V	5.1、依法設立證明文件		
V	5.2、財務證明文件(財務報表/稅務報表)		
V	5.3、近1期繳稅證明文件(「營業人銷售額與稅額申報書」收執聯影本)		
V	5.4、近1年無違章紀錄證明文件(需據信用資料查覆單影本)		

註：請於本網站首頁【業務資訊】→【員額申請暨審查(單位/公司)】下載「文件規定」參閱，並依規定裝訂附件，逾期視同缺件。

**公司
大章**

小章

(請蓋單位/公司大小章)

(二) 資料查驗表 B

完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料交件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→按「資料查驗表 B」同列右側的「產生正式文件」。

1

2

報名文件資訊			收件單位處理狀況		
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	交件清單		產生正式文件		未收到
2.2、	資料查驗表 B	Ver.	產生正式文件		未收到
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.	產生正式文件		未收到
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.	產生正式文件		未收到
研發成果證明文件			收件單位處理狀況		

1. 確認「資料查驗表 B」版本序號(第一頁左上角)是否與「交件清單」版本序號上一致。

年度研發替代役員額申請交件清單 (新申請單位)

報名編號： 申請單位： 產業類別： 數位內容 交件次數：2

自我檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1、資格審查及員額核配審查費用		
—	2、交件清單及資料查驗表B		
V	2.1、交件清單		
V	2.2、資料查驗表B	2,000,00	
	3、109年度研發替代役員額申請報名表 (新申請單位)	2,000,00	

資料查驗表 B(新申請單位)

版本：2,000

報名編號： 單位名稱： 上市上櫃狀況： 查驗日期： 年 月 日

項次	資料查驗要項	查驗註記 (查驗單位填寫)	申請單位自我檢核及說明 (※請務必遵守文件規定裝訂文件並填寫新編頁次或頁式標籤標註)
1	員額申請報名表資料查驗	登錄資料是否與設立證明文件相符？	是 否 是 否 新編頁次/標註
1.1	單位/公司名稱 ☆	☐ ☐	已於申請單位執行帳號申請作業時查核完成。
1.2	單位別 ☆	☐ ☐	
1.3	統一編號 ☆	☐ ☐	
1.4	設立登記日期 ☆	☐ ☐	
1.5	登記資本額△ ☆	☐ ☐	
1.6	實收資本額△ ☆	☐ ☐	
1.7	單位/公司負責人 ☆	☐ ☐	
2	研發營運計畫書資料查驗	員額申請所登錄數據資料是否與財務或經營報表相符？	是 否 是 否 新編頁次/標註
111 年	2.1 營業收入(營業收入淨額) ☆	☐ ☐	
	2.2 資產總額△ ☆	☐ ☐	
	2.3 營業收入(營業收入淨額) ☆	☐ ☐	
	2.4 研發經費 ☆	☐ ☐	
	2.5 營業利益(淨利或淨損)△ ☆	☐ ☐	
	2.6 利息費用△ ☆	☐ ☐	
	2.7 稅前損益△ ☆	☐ ☐	
112 年	2.8 基本每股盈餘(稅後)△ ☆	☐ ☐	
	2.9 流動資產△ ☆	☐ ☐	
	2.10 年初資產總額△ ☆	☐ ☐	由系統自 2.2 之輸入數值帶出
	2.11 資產總額△ ☆	☐ ☐	
	2.12 平均資產總額△ ☆	☐ ☐	由系統自 2.10 及 2.11 之數值計算
	2.13 流動負債△ ☆	☐ ☐	
	2.14 負債總額△ ☆	☐ ☐	
113 年	2.15 營業收入(營業收入淨額) ☆	☐ ☐	
	2.16 研發經費 ☆	☐ ☐	
	2.17 營業利益(淨利或淨損)△ ☆	☐ ☐	
	2.18 利息費用△ ☆	☐ ☐	

1-108年

頁、編文

用日期
合發表日
重核准

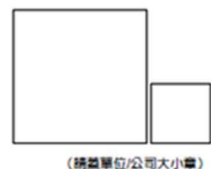
件(財管

銷售額與

據信用

▲應繳年度:104年,105年,106年,107年

查(單位/公司)下劃「文件規定」參閱,並依規定裝訂附件



- 請確實檢核「資料查驗表 B」系統產出之數據，與單位提交「依法設立證明、近 4 年財務證明」文件上之數據是否一致，並在「資料查驗表 B」右方的「申請單位自我檢核及說明」欄位勾選是否與證明文件相符。

資料查驗表 B(新申請單位)

版本：☆☆

報名編號： 單位名稱： 上市上櫃狀況： 查驗日期： 年 月 日

資料查驗要項		查驗註記 (查驗單位填寫)	申請單位自我檢核及說明 (請務必遵守文件規定簽訂文件並填寫新編頁次或自黏式標籤)		
登錄資料是否與報表一致		是	否	是	否
員額申請報名表資料查驗		已於申請單位執行帳號申請作業時查核完成。			
1.1	單位/公司名稱	☆☆	☐	☐	
1.2	單位別	☆☆	☐	☐	
1.3	統一編號	☆☆	☐	☐	
1.4	營業登記證	☆☆	☐	☐	
1.5	依法設立證明文件	☆☆	☐	☐	
1.6	營業執照	☆☆	☐	☐	
1.7	單位/公司負責人	☆☆	☐	☐	
研發營運計畫書資料查驗		員額申請所登錄數據資料是否與財務或報表相符?			
		是	否	是	否
111 年	2.1 營業收入(營業收入淨額)	☆☆	☐	☐	
	2.2 資產總額△	☆☆	☐	☐	
	2.3 營業收入(營業收入淨額)	☆☆	☐	☐	
	2.4 研發經費	☆☆	☐	☐	
	2.5 營業利益(淨利或淨損)△	☆☆	☐	☐	
	2.6 利息費用△	☆☆	☐	☐	
	2.7 稅前損益△	☆☆	☐	☐	
112 年	2.8 基本每股盈餘(稅後)△	☆☆	☐	☐	
	2.9 流動資產△	☆☆	☐	☐	
	2.10 年初資產總額△	☆☆	☐	☐	
	2.11 營業收入(營業收入淨額)	☆☆	☐	☐	
	2.12 研發經費	☆☆	☐	☐	
	2.13 營業利益(淨利或淨損)△	☆☆	☐	☐	
	2.14 利息費用△	☆☆	☐	☐	
113 年	2.15 營業收入(營業收入淨額)	☆☆	☐	☐	
	2.16 研發經費	☆☆	☐	☐	
	2.17 營業利益(淨利或淨損)△	☆☆	☐	☐	
	2.18 利息費用△	☆☆	☐	☐	

請務必逐項確認資料是否正確。

請確認研發營運計畫書資料查驗區是否與所繳之近 4 年財務證明文件數值相符。

請確認版本序號(資料查驗表 B 第一頁左上角)與交件清單版本序號是否一致。

請確認報名表資料查驗區塊是否與依法設立證明文件資料相符。

- ※ 「新編頁次/標註」順序請參考四、(五)裝訂其他證明文件

[illegible]

4. 請於文件蓋章欄位加蓋公司大小章。

資料查驗表 B (續)								
版本：☆☆								
報名編號： 單位名稱： 上市上櫃狀況： 查驗日期： 年 月 日								
項次	資料查驗要項		查驗註記 (查驗單位填寫)		申請單位自我檢核及說明 (請務必遵守文件規定簽訂文件並填寫新編頁次或自黏式標籤標註)			
			是	否	是	否	新編頁次/標註	
年	2.19	稅前損益Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.20	基本每股盈餘(稅後) #Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.21	流動資產Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.22	年初資產總額Δ	☆	由系統自 2.11 之輸入數值帶出				
	2.23	資產總額Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.24	平均資產總額Δ	☆	由系統自 2.22 及 2.23 之數值計算				
	2.25	流動負債Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.26	負債總額Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
年	2.27	營業收入(營業收入淨額)	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.28	研發經費	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.29	營業利益(淨利或淨損)Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.30	利息費用Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.31	稅前損益Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.32	基本每股盈餘(稅後) #Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.33	流動資產Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.34	年初資產總額Δ	☆	由系統自 2.23 之輸入數值帶出				
	2.35	資產總額Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.36	平均資產總額Δ	☆	由系統自 2.34 及 2.35 之數值計算				
	2.37	流動負債Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
	2.38	負債總額Δ	☆	☐	☐	☐	☐	
上述各項數據資料，本單位均已自我檢核無誤。								
								
(請蓋單位/公司大小章)								
(本欄由查驗單位查驗後填寫)								
本申請案是否通過資料查驗 ☐ 是 ☐ 否 (若未通過者，取消檢配員額資格)								

(三) 116 年度研發替代役員額申請報名表

完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料交件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→按「116 年度研發替代役員額申請報名表」同列右側的「產生正式文件」。

1

2

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	交件清單		產生正式文件		
2.2、	資料查驗表B	Ver.	產生正式文件		
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.	產生正式文件		
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.	產生正式文件		
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	

1. 確認「員額申請報名表」版本序號是否與「資料查驗表 B」版本序號一致，並於文件蓋章欄位加蓋公司大小章。

116年度研發替代役員額申請報名表（新申請單位）

報名編號： 版本：1,000.00 首次報名時間：

單位類別	1. 非民間產業： ☐ 政府機關 ☐ 公立研究機關（構） ☐ 大學校院 ☐ 行政法人研究機構 ☐ 財團法人研究機構 2. 民間產業： ☐ 半導體 ☐ 石化 ☐ 生醫及保健 ☐ 紡織 ☐ 食品 ☐ 光電 ☐ 金屬 ☐ 資訊 ☐ 資訊服務 ☐ 電子 ☐ 電機 ☐ 數位內容 ☐ 機械 ☐ 運輸工具 ☐ 技術服務 ☐ 其他服務 ☐ 航太工業 ☐ 材料技術 ☐ 綠色能源 ☐ 其他製造業 ☐ 農/林/漁/牧業		
申請類別	新申請單位		
名稱（中文）			
地址（中文）			
電話		傳真	
登記資本額△		實收資本額△	
統一編號		設立登記日期	
單位/公司負責人		單位/公司負責人身分證字號	
單位/公司負責人戶籍地址			
單位/公司勞保保險證號		國內員工總數	人
單位/公司網址		國內研發人數	人
海外設立據點數		全球員工總數	人
公司是否上市上櫃△	☐ 上市 ☐ 上櫃 ☐ 終權 ☐ 公開發行（非屬前三類公司） ☐ 無 （股票代號：)		
聯絡人		職 稱	
聯絡電話		聯絡傳真	
行動電話		E-MAIL	
聯絡人地址			
116年度申請員額數			
同意書： 1、同意依據研發替代役制度規定辦理員額申請暨審查相關作業，並於員額核配審查通過後，遵守研發替代役制度及相關規定（參閱制度選錄承諾事項）。 2、同意依本文件規定之條件優惠期間，判定申請人於員額申請條件後，是否享有免依資料查驗錯誤數扣除加權總分。 3、同意於本制度之應歸屬產業類別，內政部得依各主管部會意見，修正申請單位產業類別，修正時得不另行通知。 4、同意於公告核配員額資格後2週內，完成「服勤管理規定」及「服務契約」之登錄、備查作業，否則願接受廢止其原核配員額、限制其申請之員額或於一定期間內不得提出申請之處分。			

公司
大章

(單位/公司)
小章

【註】

1. 有標註「△」之欄位，屬非民間產業者免填。
2. 為行政處分書應依行政程序法第96條規定記載該公司之「代表人」姓名、出生年月日、性別、身分證統一號碼、住所等事項。
3. 單位負責人由系統透過經濟部商業發展署工商登記公司基本資料自動帶出，單位應依公司登記資料填寫負責人身分證字號、戶籍地址。

Page 1 of 2

備註：前述 3 項系統列印之文件（交件清單、資料查驗表 B 及報名表），除受理公司大、小章外，蓋章欄位得受理公司暨人事專用大章及公司暨人事专用小章，係印面需可辨識公司身分（有公司全銜或統一編號）及可辨識人事屬性（包含人事/人資/HR 或投保單位/勞健保/勞退/薪資等字樣），其餘各類專用章恕不受理。

三、研發成果證明文件(期間：114 年 8 月~115 年 7 月)

完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料交件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→依需檢附的研發成果證明來「產生正式文件」。

(一) 專利

訂定順序：1. 專利產出清單(封面頁、清單)、2. 專利證書影本，並於裝訂線內裝訂。

1. 專利產出清單

1

研發替代役資訊管理系統

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專業辦公室服務項目 系統管理 登出

【研發替代役員額申請指引】
【研發替代役報名資料交件指引】

研發替代役資訊管理系統

【研發替代役資訊系統】

7月22日役署甄字第0990008416號函，本研發替代役資訊管理系統之「工商憑」及「使用辦法」之草案，業經99年8月10日經行政院核准，有關進入服務及相關說明如下：

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連結信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「報名資料送件」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「研發替代役報名資料撤回申請」。一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此「下載條款通知」
- * 請按此「查詢條款記錄」
- * 請按此「下載員額申請書填寫說明」

報名資料送件 研發替代役員額申請書填寫說明 送件後員額更新

2

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	文件清單	Ver.	正式送件後開放列印		
2.2、	資料查驗表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
3、	109年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4、	109年度研發替代役員額申請研發計畫書	Ver.			填寫中(尚未送件)
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1、	專利產出清單	未登錄	產生正式文件		未送件
5.1.2、	專利證明文件	未登錄			
5.2.1、	論文產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.1、	論文證明文件	未登錄			
5.3.1、	新產品/新技術產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.3.2、	新產品/新技術證明文件	未登錄			
其它證明文件				收件單位處理狀況	

請確認「專利產出清單」封面版本序號是否與「文件清單」版本序號一致。

116 年度 研發替代役員額申請 專利產出清單

研發成果產出期間：114 年8月1日 ~115 年7月31日

版本：1.000 (件數：3)

產業類別： 報名編號： 申請單位： 聯絡人： 連絡電話： 報名時間： 送件時間： 08/26 19:5

年度 研發替代役員額申請文件清單

(新申請單位)

報名編號： 申請單位： 產業類別： 數位內容 文件次數：2

自我檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1、資格審查及員額核配置費用		
—	2、文件清單及資料彙整表B		
V	2.1、文件清單		
V	2.2、資料彙整表B	2.000.00	
V	3、109年度研發替代役員額申請報名表 (新申請單位) (含同意書之異議)	2.000.00	
—	4、研發成果證明文件(期間：112年8月-113年7月)		
—	4.1、專利		
—	4.1.1、專利產出清單	1.000.00	
—	4.1.2、專利證書影本		
—	4.2、論文		
—	4.2.1、論文產出清單		
—	4.2.2、論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要影本		
—	4.3、新產品/新技術(一式二份)		
—	4.3.1、新產品/新技術產出清單		
—	4.3.2、證明文件(標示：名稱、應用日期、應用場所與事項、公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)；若為經政府計畫核准者，需另檢附部會核准函影本)		
—	5、其他證明文件		
V	5.1、依法設立證明文件		
V	5.2、近4年(109-112年)財務證明文件(財務報表/稅務報表)		▲應繳年度111年,112年,113年,114年
V	5.3、近1期繳稅證明文件(「營業人銷售額與稅額申報書」收執聯影本)		
V	5.4、近1年無違章紀錄證明文件(票據信用資料彙整表影本)		

註：請務必至網站首頁【業務資訊】→【員額申請暨審查(單位/公司)】下載「文件規定」參閱，並依規定裝訂附件，漏寄視同缺件。



(請蓋單位/公司大小章)

2. 專利證書影本

於每頁證明文件右下角處編寫，該筆成果產出清單上編號或以自粘式標籤標註以利查驗辨識。若數量過多裝訂不易，請改用適當規格之長尾夾依序排列夾妥即可。

裝訂線

1 年度研發替代役員額申請專利產出清單
研發成果產出期間： 年8月1日~ 年7月31日
版本：1.000(件數：3)

產業類別： 申請單位：
報名編號： 連絡電話：
聯絡人：
報名時間：
送件時間：

民國 年 月 日

Page 1

(專利產出清單封面頁)

專利成果產出清單(本次申請新增資料，請依清單順序檢附並標註證明文件)

序號	專利名稱	類別	專利證書號	證書日期	國別	發明人數
1	xxxxxxx	發明	xxxxxxx	109/9/1	中華民國	2
2	xxxxxxx	發明	xxxxxxx	109/9/1	中華民國	2
3	xxxxxxx	發明	xxxxxxx	109/9/1	中華民國	2

Page 1

(專利產出清單)

2 中華民國專利證書
新型第 1123456 號

新型名稱：ABC
專利權人：X公司
創作人：王小明

專利權期間：自2019年8月1日至2027年3月01日止

上開新型業依專利法規定通過形式審查取得專利權行使專利權依法應提示新型專利技術報告進行警告
經濟部智慧財產局
局長

中華民國 10 年 月 日

#1 #2 #3

(專利證書影本)

請於每頁證明文件右下角處，編寫該筆成果於產出清單上編號，例如：第一份專利為#1，第二份為#2，依此類推，如有多頁證明文件則第一份專利之第一頁，請標記#1-1、第二頁則為#1-2；第二份專利之第一頁則為#2-1，請依此類推，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識。若國外之專利(如德文、日文、韓文等)非以中文登錄時，請於證明文件上標註中文，以利查驗。

專利名稱 (輸入時:若為研發替代役役男,請鍵入身分證字號;若為一般人員可免填登錄。)

發明人

專利證書號 (輸入時:英文與數字間不須空格 ex:US1000000B2。)

證書日期 (必須為 114/8/1~115/7/31 期間)

發明人數 (輸入時:請填寫證書之發明人總數。)

必須為員額申請單位

※ 國外之專利以原文登錄時，請於證明文件上標註中文，以利查驗。

#2 於每頁證明文件右下角編寫該筆成果於產出清單上『編號』，或以自黏式標籤標註以利查驗辨識，並請依清單順序

證書影本上應劃記「專利名稱」、「專利類別」、「專利證書號」、「證書日期」、「國別」、「發明人數」、「發明人」。

專利名稱

必須為員額申請單位

發明人

(輸入時:若為研發替代役役男,請鍵入身分證字號;若為一般人員可免填登錄。)

專利證書號

(輸入時:英文與數字間不須空格 ex:1123456。)

發明人數

(輸入時:請填寫證書之發明人總數。)

證書日期

(必須為 114/8/1~115/7/31 期間)

專利證書號

專利名稱

發明人

(輸入時:若為研發替代役役男,請鍵入身分證字號;若為一般人員可免填登錄。)

證書日期

(必須為 114/8/1~115/7/31 期間)

發明人數

(輸入時:請填寫證書之發明人總數。)

必須為員額申請單位

(二) 論文

裝訂順序： 1. 論文產出清單(封面頁、清單)、2. 論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要頁影本，並於左方裝訂線內裝訂。

1. 論文產出清單

1



研發替代役資訊管理系統

[首頁](#)
[員額作業](#)
[甄選作業](#)
[受訓管理](#)
[成效管理](#)
[役男管理](#)
[管考獎懲](#)
[基金管理](#)
[專業辦公室服務項目](#)
[系統管理](#)
[登出](#)

[【研發替代役員額申請指引】](#)
[【研發替代役報名資料文件指引】](#)

研發替代役資訊管理系統

【研發替代役資訊系統】

7月22日役署甄字第0990008416號函，本
 研發替代役資訊管理系統之「工商憑
 及使用性之考量，將自99年8月10日擴增附卡授權功能，有關導入期程及相關說明如下：

7月22日役署甄字第0990008416號函，本
 研發替代役資訊管理系統之「工商憑
 及使用性之考量，將自99年8月10日擴增附卡授權功能，有關導入期程及相關說明如下：

凡使用工商憑證之附卡者(正卡無須授權使用)，請於99年8月10日前，參考「工商憑證附卡授權服務用戶軟體安裝及使用手冊」，安裝工商憑證附卡授權服務用戶軟體，並使用正卡簽署附卡授權使用本系統應用系統服務名稱選擇：「研發及產業訓練替代役制度資訊管理系統」，始得登錄本系統正常使用。

工商憑證啟用後，下列功能須使用工商憑證才可執行：

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- 有關
若上述
公室，
- * 點選「產生預覽正式文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連結人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「報名資料送件」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一送出即無法修正，除奔執行「研發替代役報名資料開放修改申請」，一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料附件作業(以郵戳為憑)，請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此「下載繳款通知」
- * 請按此「查詢繳款記錄」 (繳款於二個工作天，系統內無法可查詢。)
- * 請按此「下載員額申請繳費收據」 (繳款於10個工作天，主管機關網站輸入帳號、Email通知領取收據。)
- * 請按此「下載研發替代役報名資料」 (請至研發替代役報名系統：http://rda.nca.gov.tw/網頁主頁)
- * 請按此「下載研發替代役報名資料」 (請至研發替代役報名系統：http://rda.nca.gov.tw/網頁主頁)
- * 請按此「下載研發替代役報名資料」 (請至研發替代役報名系統：http://rda.nca.gov.tw/網頁主頁)

[報名資料送件](#)
[研發替代役員額申請報名資料開放修改申請](#)
[送件指引頁面更新](#)

2

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	文件清單		正式送件後開放列印		
2.2、	資料查驗表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.			填寫中(尚未送件)
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1、	專利產出清單	Ver.			填寫中(尚未送件)
5.1.2、	專利證明文件				
5.2.1、	論文產出清單	未登錄	產生正式文件		未收到
5.2.1、	論文證明文件				
5.3.1、	新產品/新技術產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.3.2、	新產品/新技術證明文件				
其它證明文件				收件單位處理狀況	

請確認「論文產出清單」首頁之版本序號是否與「交件清單」上版本序號一致。

年度 研發替代役員額申請 論文產出清單

研發成果產出期間：114 年 8 月 1 日 ~ 115 年 7 月 31 日

版本： 1.000 (件數：22)

產業類別： |

報名編號：

聯絡人：

報名時間：

送件時間：

年度 研發替代役員額申請交件清單 (新申請單位)

報名編號： 申請單位： 產業類別： 數位內容 交件次數：2

自我檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1、資格審查及員額核配合費費用		
—	2、交件清單及資料查驗表A		
V	2.1、交件清單		
V	2.2、資料查驗表B	2.000.00	
V	3、109年度研發替代役員額申請人名表 (新申請單位) (含同意書之真跡)	2.000.00	
—	4、研發成果證明文件(期間：107年8月~108年7月)		
—	4.1、專利		
—	4.1.1、專利產出清單		
—	4.1.2、專利證書影本		
—	4.2、論文		
—	4.2.1、論文產出清單	1.000.00	
—	4.2.2、論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要影本		
—	4.3、新產品/新技術(一式二份)		
—	4.3.1、新產品/新技術產出清單		
—	4.3.2、證明文件(標示：名稱、應用日期、應用場所與事蹟、公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)；若為經政府計畫核准者，需另檢附部會核准函影本)		
—	5、其他證明文件		
V	5.1、依法設立證明文件		
V	5.2、近4年(111-114年)財務證明文件(財務報表/稅務報表)		▲應繳年度111年、112年、113年、114年
V	5.3、近1期繳稅證明文件(「營業人銷售額與稅額申報書」收執聯影本)		
V	5.4、近1年無違章紀錄證明文件(需據信用資料查證單影本)		

註：請務必至網站首頁【業務資訊】→【員額申請暨審查(單位/公司)】下載「交件規定」參閱，並依規定裝訂續件，請審視同條件。

(請蓋單位/公司大小章)

2. 論文證明文件

請檢附刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要頁影本，若論文摘要頁已含「論文名稱」、「發表日期」、「刊物名稱」、「發表人人數」、「發表人」等查驗要項，則檢附論文摘要頁即可。

[illegible]

論文證明文件影本請依據「論文產出清單順序」標註後依序裝訂。若數量過多裝訂不易，請改用適當規格之長尾夾依序排列夾妥即可。

1

裝訂線

年度研發替代役員額申請論文產出清單

研發成果產出期間： 年8月1日~ 年7月31日

版本：1.000(件數：1)

產業類別： 申請單位： 報名編號： 連絡電話： 聯絡人： 報名時間： 送件時間：

民國 年 月 日

Page 1

(論文產出清單封面頁)

2

論文成果產出清單(本次申請新增資料，請依清單順序檢附並標註證明文件)

序號	論文名稱	發表日期	刊物	刊物名稱	類別	發表人數
1	XXXXX	XX年XX月XX日	XXXX	XXX	XX	3
2	XXXXX	XX年XX月XX日	XXXX	XXX	XX	3
3	XXXXX	XX年XX月XX日	XXXX	XXX	XX	3

Page 1

(論文產出清單)

3

XXXXYYYZZZ

OCTOBER 2022 (ISSN 1234-5678)

ABCDEF GHIJKL 1234

#1-1

XXXXYYYZZZ

ABCDEF GHIJKL

Bill Kevin Jeff

#1-2

(論文證明文件)

於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上編號，例如：第一份論文為#1，第二份為#2，依此類推，如有多頁證明文件則第一份論文之第一頁，請標記#1-1、第二頁則為#1-2；第二份論文之第一頁則為#2-1，請依此類推，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識。若國外之論文(如德文、日文、韓文等)非以中文登錄時，請於證明文件上標註中文，以利查驗。



論文影本應劃記「論文名稱」、「發表日期」、「刊物名稱」、「發表人人數」、「發表人」。

刊物名稱
↑
XXXYYYZZZ

屬「SCI期刊」論文者，
「ISSN」必填。
↑
(ISSN 1234-5678)

發表日期
←
OCTOBER 20XX
(若日期為區間，已期刊發行的第一天為主。)

論文名稱
←
ABCDEFGHIJKL 1234

刊物名稱
↑
XXXYYYZZZ

論文名稱
↑
ABCDEFGHIJKL

發表人姓名
←
Bill Kevin Jeff
陳大華
(若為英文名請於空白處標註中文姓名。)

#1-2

(三) 新產品/新技術

裝訂順序(請列印 **2 份**): 1. 新產品/新技術產出清單(封面頁、清單)、2. 新產品/新技術證明文件,並於裝訂線內裝訂。

1. 新產品/新技術產出清單

1

研發替代役資訊管理系統

【研發替代役資訊系統】

7月22日役署甄字第0990008416號函,本 研發替代役資訊管理系統之「工商憑證及使用性」之考量,將自99年8月10日擴增附卡授權功能,有關導入期程及相關說明如下:

- 工商憑證(即IC卡)授權(機)導入輔導期自99年8月10日~99年10月10日止,凡民間產業(公司或海外分公司)可自由設定啟用或停用工商憑證功能。但自99年10月11日以後,民間產業(國內分公司及研發部門除外)一律規定強制使用工商憑證;非民間產業(機關、學校及財團法人)仍維持原作法無須使用憑證。
- 凡使用工商憑證之附卡者(正卡無須授權使用),請於99年8月10日前,參考「工商憑證附卡授權服務用戶軟體安裝及使用手冊」,安裝工商憑證附卡授權服務用戶軟體,並使用正卡簽署附卡授權使用本系統應用系統服務名稱選擇:「研發及產業訓練替代役制度資訊管理系統」,始得登錄本系統正常使用。
- 工商憑證啟用後,下列功能須使用工商憑證才可執行:
 - 查詢/修改作業:帳號資料編輯/部門帳號設定/【員額作業】審查結果查詢/員額核配結果查詢/【甄選作業】錄取結果查詢/【基金管理】研究發展費徵費查詢及收據列印。
 - 線上申辦作業:員額申請報名確認/轉調釋出申請/出境申請(部門除外)/出境確認/服役期滿作業/退役證明書申請/服役證明申請。
- 有關工商憑證IC卡的申請及開卡作業請參考經濟部工商憑證管理中心網站辦理。
- 若上述說明仍有疑議,或有附卡授權、系統操作或正卡設定上的問題,請洽研發及產業訓練替代役專案辦公室,電話:(02)8969-2099 Ext.203、Ext.207或Ext.208。

2

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	文件清單		正式送件後開放列印		
2.2、	資料查驗表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.			填寫中(尚未送件)
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1、	專利產出清單	Ver.			填寫中(尚未送件)
5.1.2、	專利證明文件				
5.2.1、	論文產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.1、	論文證明文件				
5.3.1、	新產品/新技術產出清單	Ver.	產生正式文件		未收到
5.3.2、	新產品/新技術證明文件				
其它證明文件				收件單位處理狀況	

確認「新產品/新技術產出清單」頁首之版本序號
是否與「交件清單」版本序號一致。

裝訂線

年度研發替代役員額申請 新產品/新技術產出清單

研發成果產出期間： 年8月1日~ 年7月31日

版本：1.000(件數：1)

產業類別：

報名編號：

聯絡人：

報名時間：

送件時間：

申請單位：

連絡電

年度研發替代役員額申請交件清單

(新申請單位)

報名編號： 申請單位 產業類別：數位內容 交件次數：2

自我檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1、資格審查及履歷配審查費用		
—	2、交件清單及資料查驗表B		
V	2.1、交件清單		
V	2.2、資料查驗表B	2.000.00	
V	3、109年度研發替代役員額申請報名表(新申請單位)(含同意書之具結)	2.000.00	
—	4、研發成果證明文件(期間：107年8月~108年7月)		
—	4.1、專利		
—	4.1.1、專利產出清單		
—	4.1.2、專利證書影本		
—	4.2、論文		
—	4.2.1、論文產出清單		
—	4.2.2、論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要影本		
—	4.3、新產品/新技術(一式二份)		
—	4.3.1、新產品/新技術產出清單	1.000.00	
—	4.3.2、證明文件(標示：名稱、應用日期、應用場所與事蹟、公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)；若為經政府計畫核准者，需另檢附部會核准函影本)		
—	5、其他證明文件		
V	5.1、依法設立證明文件		
V	5.2、近4年(111-114年)財務證明文件(財管報表/稅務報表)		▲應繳年度:111年,112年,113年,114年
V	5.3、近1期繳稅證明文件(「營業人銷售額與稅額申報書、收執聯影本」)		
V	5.4、近1年無違章紀錄證明文件(業經信用資料查覆單影本)		

註：請務必至網站首頁【業務資訊】→【費額申請暨審查(單位/公司)】下載「交件規定」參閱，並依規定裝訂附件，違者視同缺件。

(請蓋單位/公司大小章)

2. 新產品/新技術證明文件

新產品/新技術證明文件(影本)請依據「新產品/新技術產出清單順序」標註頁碼及劃記查驗項目後依序裝訂。若數量過多裝訂不易，請改用適當規格之長尾夾依序排列夾妥即可，請提供 1 式 2 份。

裝訂線

年度 研發替代役員額申請 新產品/新技術產出清單

研發成果產出期間： 年8月1日~ 年7月31日

版本：1.000(件數：1)

產業類別： 申請單位：
報名編號： 連絡電話：
聯絡人：
報名時間：
送件時間：

民國 年 月 日

Page 1

請提供
1 式 2 份

裝訂線

年度 研發替代役員額申請 新產品/新技術產出清單

研發成果產出期間： 年8月1日~ 年7月31日

版本：1.000(件數：1)

產業類別： 申請單位：
報名編號： 連絡電話：
聯絡人：
報名時間：
送件時間：

民國 年 月 日

Page 1

C公司

訂購單

供應商
名稱：A 公司 聯絡人：張小白 電話：02-23456789 傳真：02-23456789 地址：台北市00路00段00號

訂購號碼：000001

訂購日期： 年 月 日

採購：康大師

電話：02-23456789

進貨地址
南投市00路00段00號 電話：049-2345678 傳真：049-2345678

發票地址
發票抬頭：C公司 統編：11223344

交易條件：

運送方式：

項次	物件料號	規格	交貨日期	數量
1	AB0001 (AB0001為AB晶片)	1*6*8mm	20XX/09/01	20,000

承辦人： 鄧小光

主管： 孫阿宏

供應商確認： 張大治

#1-1

[illegible]

新產品/新技術證明文件應劃記「新產品/新技術名稱」、「應用日期」、「應用場所與事蹟」、「公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)」。

C公司				
訂購單 → 公開發表方式				
供應商 名稱：A公司 聯絡人：張小白 電話：02-23456789 傳真：02-23456789 地址：台北市OO路OO段OO號			訂購號碼：000001 訂購日期： 年 月 日 採購：康大師 電話：02-23456789	
進貨地址 南投市OO路OO段OO號 電話：049-2345678 傳真：049-2345678			發票地址 發票抬頭：C公司 統編：11223344	
交易條件：			運送方式：	
項次	物料料號	規格	交貨日期	數量
1	AB0001 (AB0001為AB晶片)	1*6*8mm	20XX/09/01	20,000
承辦人： 張小白			主管： 吳阿宏	供應商確認： 李大师
#1-1				

新產品/新技術名稱
(若證明文件上僅有料/貨號時，
務必於空白處標註新產品/新技術名稱)

#1-2

Ab晶片功能說明書
(產品目錄/目錄)
Ab晶片主要應用於中、高階數位相機機身及隨身型數位相機撥放器

應用場所與事蹟

首次刻正應用日期 / 應用日期

二擇一填寫

首次應用日期

【範例 1：訂購單+產品功能說明書(產品目錄/DM)】

公開發表方式

新產品/新技術名稱

首次刻正應用日期/應用日期

公開發表方式

應用場所與事蹟

#1-1

於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上「編號」，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識，並請依清單順序裝訂。

#1-1

第1項之第1頁證明文件

【範例 2：產品發表資料(公司網站)+產品發表資料(新聞稿)】

公開發表方式

新產品/新技術名稱

首次刻正應用日期/應用日期

二擇一填寫

首次應用日期

應用場所與事蹟

#1-1

第1項之第1頁證明文件

#1-2

第1項之第2頁證明文件

於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上「編號」，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識，並請依清單順序裝訂。

【範例 3：報價單+產品規格書】

若屬政府核定之研發計畫，且於 114 年 8 月~115 年 7 月期間已完成/發表、有具體成果者，應檢附足以驗證「新產品/新技術名稱」及「已完成/發表期間」之部會相關核定函文影本。

限閱文件

經濟部科技研究發展專案
產業升級創新平台輔導計畫
主題式研發計畫

新產品/新技術名稱
(研究計畫名稱)

計畫期間：自 年 4 月 1 日至 年 9 月 30 日止

計畫期間

公司名稱：
計畫管理單位：財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會
中華民國 114 年 12 月

計畫書摘要表

金額單位：千元

通訊地址		年 4 月 1 日 ~ 年 9 月 30 日 (共 30 個月)	
單位及	電話	傳真 ()	
單位及	電子郵件		
單位及	電話		
單位及	電子郵件		
政 府	公 司	計 畫	計 畫
補助款	自籌款	總經費	人月數
單位及	電話	傳真 ()	
單位及	電子郵件		

計畫書目錄

執行能力	1
營運改善策略環境之規劃	4
施方法	11
長	11
技術或服務說明	19
	35
應用之商業模式規劃	53
明	57
預期對策	60
望及重點	62
	70
發展說明	70
力統計	71
力分析表	71
員簡歷表	76
算圖中(續適用)	78
預算表	78
益列表	79
	89
附件一、企業近3年財務狀況(必要附件)	89
附件二、服務實績佐證	91
附件三、委託研究或驗證/產研資產引進執行計畫書/協議書	130

【範例：政府核定研發計畫書封面+計畫書摘要+計畫書目錄】

四、 其他證明文件

(一) 依法設立證明文件

請依報名表之單位類別繳付依法設立之證明文件。

1. 民間產業 **無須繳納此份文件**。

2. 非民間產業

(1)財團法人或行政法人研究機構請繳交法人登記證書影本。

The image shows a form titled "法人登記證書" (Legal Entity Registration Certificate). The form is enclosed in a decorative border with a central seal. The seal is a square stamp with the characters "內政部" (Ministry of the Interior) and "登記處" (Registration Office) in a stylized font. The form contains the following fields:

- 法人名稱類別 (Legal Entity Name Category)
- 主事務所及分事務所 (Main Office and Branch Office)
- 目的 (Purpose)
- 設立許可機關日期 (Date of Establishment Permit Issued by Competent Authority)
- 存立時期 (Duration of Existence)
- 財產總額 (Total Assets)
- 代表法人之理事 (Representative of the Legal Entity)
- 出資方面 (Capital Source)
- 登記日期 (Registration Date)
- 變更登記日期 (Date of Change Registration)

At the bottom of the form, there is a line for the "主任" (Director) and a date field: "中華民國 104 年 1 月 24 日".

(2)政府機關、公家研究機關(構)、大專校院，請以單位發文作為證明文件。

檔 號： 保存年限：	
地址： 承辦人： 電話： 電子信：	
受文者：內政部	
發文日期：	
發文字號：	
速別：普通件	
密等及解密條件或保密期限：	
附件：研發替代報名資料乙袋	
主旨：檢送本校申請貴部「○○○年度研發替代役員額申請」報名資料乙袋， 請 查照核辦惠復。	
正本：內政部	
副本：研發替代役員額申請暨審查作業單位	
負責人 ○○○	

請將報名文件資料，附上紙本函文，郵寄至「員額申請暨審查作業單位」

(二) 近 4 年財務證明文件

請依以下規定檢附近 4 年（111～114 年）財務證明文件，所附財務證明文件應具備足以驗證「資料查驗表 B」之各項數據資料。

1. 民間産業

(1)公開發行公司(上市、上櫃、興櫃)

請檢附最近 4 年財簽報表，包含 1. 會計師查核報告、2. 資產負債表、3. 損益表。

	會計師事務所	(110) 律師樓第 號
： 公署：		
發展歷史	民國 109 年及 108 年 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、繼續營業報告表、繼續營業報告表、以及繼續營業報告表(包括重要會計政策摘要)、資產負債表、損益表、	
資本與財務之狀況、及繼續營業報告表內所有重大事件和依照國際財務會計標準編製財務報表、元以元為單位	民國 109 年及 108 年 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、	
發展歷史及風險	本會計師事務所及本會計師事務所依照中華民國一般會計師事務所執行業務條例、本會計師事務所訂定了本會計師事務所繼續營業報告表進一步說明、本會計師事務所董事會及中華民國之其他人員已於中華民國會計師事務所董事會、本會計師事務所董事會及中華民國之其他人員已於中華民國會計師事務所董事會、本會計師事務所董事會及中華民國之其他人員已於中華民國會計師事務所董事會、	
繼續營業報告表	民國 109 年及 108 年 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、	
繼續營業報告表	民國 109 年及 108 年 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、	
繼續營業報告表	民國 109 年及 108 年 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、	
繼續營業報告表	民國 109 年及 108 年 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、	
繼續營業報告表	民國 109 年及 108 年 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、	
繼續營業報告表	民國 109 年及 108 年 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、	
繼續營業報告表	民國 109 年及 108 年 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、	
繼續營業報告表	民國 109 年及 108 年 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之繼續營業報告表、	

會計師查核報告

[illegible]

損益表

[illegible]

資產負債表

圭岭附近 4

請檢附近 4 年財簽報表或稅務報表，包含 1. 營利事業所得稅結算申報書、2. 資產負債表。

年度損益及稅額計算表

所得期間：自民國 98 年 01 月 01 日起至 12 月 31 日止

申報適用當地合一律稅制者(請打√)，並請填報第11頁「交易符合所得稅法第4條第2項規定之土地」表，第14條之3第4項規定免稅之收入、成本、費用、損失明細表。

營利事業 名稱	損 益 項 目	帳載結算金額	自行依法調整後金額	營利事業 統一編號	組織 種類	營 業 收 入 調 整 說 明							
						1其他 2其他 3其他	4合夥 5合夥 6合夥	7拆分公司 8拆分公司 9其他	10其他 11其他 12其他	13其他 14其他 15其他	16其他 17其他 18其他	19其他 20其他 21其他	22其他 23其他 24其他
營 業 收 入	01 營業收入總額(包括外匯收入)	21,240,748.00	21,240,748.00			本公司營業收入總額(包括外匯收入) 01 21,240,748.00							
	02 減：銷貨退回	0.00	0.00			銷貨退回總額(包括外匯收入) 02 0.00							
	03 銷貨折讓	0.00	0.00			銷貨折讓總額(包括外匯收入) 03 0.00							
	04 營業收入淨額(01-02-03)	21,240,748.00	21,240,748.00			總收入總額(包括外匯收入) 04 21,240,748.00							
	05 營業成本(請填第3頁明細表)	0.00	0.00			17 本期銷貨成本(包括外匯收入) 05 0.00							
	06 營業毛利(04-05)	21,240,748.00	21,240,748.00			17 本期銷貨成本(包括外匯收入) 06 0.00							
	07 毛利率(06/04x100)	100.00%	0.00%			17 本期銷貨成本(包括外匯收入) 07 0.00%							
	08 營業費用及損失總額(10至32合計)	21,447,611.00	21,447,611.00			75 其他(請列明細表或說明) 08 21,447,611.00							
	09 費用率(08/04x100)	100.97%	0.00%			75 其他(請列明細表或說明) 09 100.97%							
	10 薪資支出	10,489,571.57	10,489,571.57			77 本期銷貨成本(包括外匯收入) 10 10,489,571.57							
	11 租金支出	714,596.00	714,596.00			77 本期銷貨成本(包括外匯收入) 11 714,596.00							
	12 文具用品	8,019.00	8,019.00			77 本期銷貨成本(包括外匯收入) 12 8,019.00							
	13 旅 費	2,816,056.00	2,816,056.00			77 本期銷貨成本(包括外匯收入) 13 2,816,056.00							
	14 運費	7,972.00	7,972.00			77 本期銷貨成本(包括外匯收入) 14 7,972.00							
	15 郵電費	599.00	599.00			77 本期銷貨成本(包括外匯收入) 15 599.00							
	16 保險費	12,012.00	12,012.00			77 本期銷貨成本(包括外匯收入) 16 12,012.00							
	17 廣告費	13,823.00	13,823.00			77 本期銷貨成本(包括外匯收入) 17 13,823.00							
	18 水電瓦斯費	735,214.00	735,214.00			77 本期銷貨成本(包括外匯收入) 18 735,214.00							
	19 保險費	20.00	20.00			77 本期銷貨成本(包括外匯收入) 19 20.00							
20 其他費用(請填第3頁明細表)	125.00	125.00			77 其他(請列明細表或說明) 20 0.00								
21 其他費用(請填第3頁明細表)	21,239.00	21,239.00			77 其他(請列明細表或說明) 21 0.00								
22 其他費用(請填第3頁明細表)	21,239.00	21,239.00			77 其他(請列明細表或說明) 22 0.00								
23 其他費用(請填第3頁明細表)	21,239.00	21,239.00			77 其他(請列明細表或說明) 23 0.00								
24 其他費用(請填第3頁明細表)	21,239.00	21,239.00			77 其他(請列明細表或說明) 24 0.00								
25 其他費用(請填第3頁明細表)	21,239.00	21,239.00			77 其他(請列明細表或說明) 25 0.00								
26 其他費用(請填第3頁明細表)	21,239.00	21,239.00			77 其他(請列明細表或說明) 26 0.00								
27 其他費用(請填第3頁明細表)	21,239.00	21,239.00			77 其他(請列明細表或說明) 27 0.00								
28 其他費用(請填第3頁明細表)	21,239.00	21,239.00			77 其他(請列明細表或說明) 28 0.00								
29 其他費用(請填第3頁明細表)	21,239.00	21,239.00			77 其他(請列明細表或說明) 29 0.00								
30 其他費用(請填第3頁明細表)	21,239.00	21,239.00			77 其他(請列明細表或說明) 30 0.00								
31 其他費用(請填第3頁明細表)	13,492.00	13,492.00			77 其他(請列明細表或說明) 31 0.00								
32 其他費用(請填第3頁明細表)	1,827,086.00	1,827,086.00			77 其他(請列明細表或說明) 32 0.00								
33 營業淨利(06-08)	206,863.00	206,863.00			104 營業淨利率(33/04x100) 33 0.00%								
104 營業淨利率(33/04x100)	-97.97%	0.00%			34 非營業收入總額(35至44合計) 34 167,660.00								
34 非營業收入總額(35至44合計)	167,660.00	167,660.00			35 投資收益(含權益法之投資收益)及一級稅務及利(含利息) 35 0.00								
35 投資收益(含權益法之投資收益)及一級稅務及利(含利息)	0.00	0.00			36 其他收入總額(36至44合計) 36 0.00								

請以「帳載結算金額」欄位為主。

營利事業所得申報書

[illegible]

資產負債表

2. 非民間產業

(1) 「行政法人研究機構」及「財團法人研究機構」

請檢附近 4 年財簽報表(包含 1. 收支餘絀/收支決算表、2. 會計師查核報告)或近 4 年稅務報表(機關團體及其作業組織結算申報書)。

財簽報表

Table with columns for item name, unit, and amount. Rows include: 各項收入 (Total Income), 學務費收入 (Scholarship Income), 雜項收入 (Miscellaneous Income), 其他收入 (Other Income), 其他收入合計 (Total Other Income), 各項支出 (Total Expenses), 行政費支出 (Administrative Expenses), 教學研究費支出 (Teaching and Research Expenses), 其他支出 (Other Expenses), 其他支出合計 (Total Other Expenses), 未分配款 (Undistributed Funds).

收支餘絀表

Table with columns for item name, unit, and amount. Rows include: 會計師查核報告 (Auditor's Report), 公鑒 (Respectfully), 查核意見 (Audit Opinion), 查核意見之基礎 (Basis of Audit Opinion), 關鍵查核事項 (Key Audit Matters).

會計師查核報告

稅務報表

Form with multiple sections for reporting income, expenses, and taxes. Sections include: 機關團體名稱 (Organization Name), 機關團體地址 (Organization Address), 負責人 (Responsible Person), 會計師 (Auditor), 結算申報書 (Tax Return), 結算申報書 (Tax Return), 結算申報書 (Tax Return).

結算申報書

(2)政府機構、立研究機關(構)、大學校院則免附此文件。

3. 財務證明補充說明

(1)屬民間產業者，若「損益表」、「資產負債表」或「結算申報書」中無「研發經費(研究發展費)」或「基本每股盈餘(稅後)」(稅後 EPS)項目，需另提出研發經費證明文件及稅後 EPS 計算公式與計算結果，上述補充說明文件須加蓋公司大小章。

(2)屬行政法人及財團法人研究機構，若「收支餘絀表」或「結算申報書」中無「營業收入」或「研發經費(研究發展費)」項目，需另提出補充說明證明文件，上述補充說明文件須加蓋公司大小章。

4. 注意事項：

(1)「研發經費、研發人力定義」請參考「116 年度員額申請暨審查作業實施計畫」之附件 2。

(2)基本每股盈餘(稅後)以元為單位，計算公式為「基本每股盈餘(稅後)=(稅後淨利-特別股股利)/加權平均已發行股數」，四捨五入至小數點第 2 位。

(三) 近 1 期繳稅證明文件

請檢附「近1期(115年5-6月或115年7月)營業人銷售額與稅額申報書收執聯」影本。繳件日期認定以郵戳日期為準。於8月15日(含)以前寄送者，得檢附6月、7月之收執聯影本；於8月15日以後寄送者，僅得檢附7月之收執聯影本。

若為「政府機關」、「公立研究機關(構)」、「大學校院」則免附證明文件。

[illegible]

統一編號		營業人名稱		(機關全銜) 營業人銷售額與稅額申報書 (401)		(一般稅額計算—兼營稅額營業人使用)		所屬年份: 年 月 日 金額單位: 新臺幣元		第一聯: 中報額 營業人持向稽徵機關申報 第二聯: 收執聯 營業人於申報時將此聯報送由稽徵機關作年度行為申報憑證。	
										註銷 核准合併 繳納 單位	核准 合併 繳納 單位
負責人姓名		營業地址		縣市		鄉鎮市區		路號		政 局 區 鄉 鎮 代 理 人 簽 章	
附 註 三聯式營業電子計算機營業人 收據機聯號(三聯式)及電子聯號 營業人營業日期 減: 進口貨物進口 合 計 銷售總額 ①+②+③		應 繳 稅 額		收 稅 額		零 稅 率 銷 售 額		代 收 稅 額		稅 額	
		1		2		3		4		5	
		6		7		8		9		10	
		11		12		13		14		15	
		16		17		18		19		20	
		21		22		23		24		25	
		26		27		28		29		30	
		31		32		33		34		35	
		36		37		38		39		40	
		41		42		43		44		45	
附 註 三聯式營業電子計算機營業人 收據機聯號(三聯式)及電子聯號 營業人營業日期 減: 進口貨物進口 合 計 銷售總額 ①+②+③		應 繳 稅 額		收 稅 額		零 稅 率 銷 售 額		代 收 稅 額		稅 額	
		1		2		3		4		5	
		6		7		8		9		10	
		11		12		13		14		15	
		16		17		18		19		20	
		21		22		23		24		25	
		26		27		28		29		30	
		31		32		33		34		35	
		36		37		38		39		40	
		41		42		43		44		45	
附 註 三聯式營業電子計算機營業人 收據機聯號(三聯式)及電子聯號 營業人營業日期 減: 進口貨物進口 合 計 銷售總額 ①+②+③		應 繳 稅 額		收 稅 額		零 稅 率 銷 售 額		代 收 稅 額		稅 額	
		1		2		3		4		5	
		6		7		8		9		10	
		11		12		13		14		15	
		16		17		18		19		20	
		21		22		23		24		25	
		26		27		28		29		30	
		31		32		33		34		35	
		36		37		38		39		40	
		41		42		43		44		45	
附 註 三聯式營業電子計算機營業人 收據機聯號(三聯式)及電子聯號 營業人營業日期 減: 進口貨物進口 合 計 銷售總額 ①+②+③		應 繳 稅 額		收 稅 額		零 稅 率 銷 售 額		代 收 稅 額		稅 額	
		1		2		3		4		5	
		6		7		8		9		10	
		11		12		13		14		15	
		16		17		18		19		20	
		21		22		23		24		25	
		26		27		28		29		30	
		31		32		33		34		35	
		36		37		38		39		40	
		41		42		43		44		45	

財政部 106 年 12 月 31 日

(四) 近 1 年無退票紀錄證明文件

請檢附由「台灣票據交換所」或受理查詢金融機構出具之「票據信用資料查覆單」，並需經該單位有權人員及經辦員蓋章之影本文件。

若為「政府機關」、「公立研究機關(構)」、「大學校院」則免附證明文件。

所附文件查詢日期應為
申請日起 3 個月內有效文件

列印 票信查詢主畫面

台灣票據交換所

查詢者： 單位： 查詢日期：

第一類票據信用資料查覆單

茲將下列戶號(帳號)票據信用資料查覆如下，請 查覆

查詢日： 年08月15日 查覆資料截止日：

戶名：威立微電股份有限公司 戶號：0028733315
開戶行代號：000000000 負責人戶號：A104347756
帳號：000000000

查 覆 結 果

一、退票與清償註記總數(含清償註記)供最近三年內之退票未辦理清償註記者：已清償註記提供最近六個月內已辦理退票(含清償註記)

退票理由	已清償註記	未清償註記
	張數	金額
1.存款不足	0	0
2.發票人簽章不符	0	0
3.擅自指定金融業者為本票之擔當付款人	0	0
4.本票提示期限經過前撤銷付款委託	0	0

二、拒絕往來資訊
無拒絕往來紀錄。

三、經通報終止為其本票擔當付款人資訊
未經通報終止為其本票擔當付款人。

四、偽報票據遺失資訊
最近三年內因「偽報票據遺失經法院判刑確定」紀錄 000 次。

五、開戶總數資訊
已在台灣地區全體金融業者開立支票存款戶共 005 戶。

六、其他重大資訊
無。

七、關係戶資訊
無。

說明：
(1) 查覆單列印之戶號後有(*)註記者，係指該戶號經電腦驗算為不合邏輯之資料。
(2) 查覆單列印之負責人戶號欄位空白者，係指該查詢申請單所填載之負責人，並非本所檔案中所建立該被查詢公司之負責人，如所填負責人與票信資料者，請以負責人個人名義申請辦理。但查詢者提供被查詢公司之負責人相關資料，並經查證正確更改本所檔案資料後，該欄位即列印查詢

8081126

8081126

8081126

申請單所填載之負責人身分證統一編號。
因建檔及註記作業時差，本查覆單「查覆結果」欄之資料，其中第一、七兩項資訊，除有關清償註記資訊提供至查詢日之前一營業日外，其餘提供至資料截止日，另伍項資訊提供至查詢日。
不具法人人格之行號、團體，應以其負責人個人名義申請票據信用資料查詢。
本查覆單「查覆結果」欄之資料，第七項關係戶資訊如有戶名及戶號時，其詳細票信資料請另向本所查詢。
本查覆單不得為篡改、複製、發布或其他不當使用。
本查覆單以由票據交換所或受理查詢金融機構出具，並經各該單位有權人員及經辦員簽章者，始可作為證明之文件。

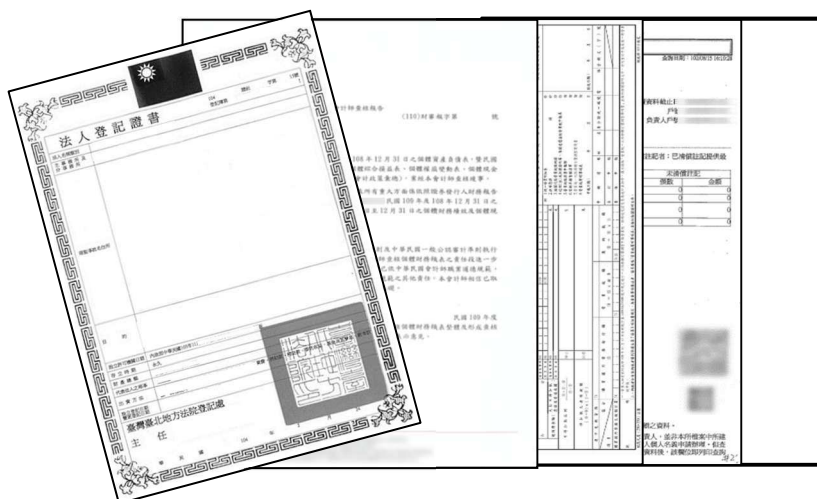
原：台灣票據交換所

經辦員 有權人章 單位章

票信查詢主畫面

(五) 裝訂其他證明文件

1. 請依下列順序排列，並於文件左側裝訂成冊：
 - (1) 依法設立證明(民間產業無需繳交)
 - (2) 近 4 年財務證明
 - (3) 近 1 期繳稅證明
 - (4) 近 1 年無退票證明
 - (5) 財務證明補充說明文件 (EX：研發經費、EPS 等)



2. 裝訂後，請證明文件自右下角處，以#1 開始重新編寫頁次，或以自粘式標籤標註，以利辨識。



請於右下角以#1 依序編寫頁次。

五、裝入文件袋

(一) 完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料交件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→按「員額申請郵寄信封」同列右側的「產生正式文件」，剪貼於繳件郵寄信封直立後之正面，並妥善封口。

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鍵後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「[報名資料文件](#)」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」，可輸出具浮水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除未執行「[報名及替代役報名資料檢核作業](#)」，一經開放修改，仍僅於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業(以郵戳為憑)，請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。

* 請按此: [下載簡章通知](#)

* 請按此: [查詢錄取名額](#) (錄取名額以備用名額、系統已開放才可查詢。)

* 請按此: [下載員額申請書填寫說明](#) (最新說明以備用名額、主管加註錄取名額及入錄後，e-mail通知貴單位查詢。)

請於指定時間前將資料上傳至：[國立臺灣大學研發替代役報名系統](#) ([https://rda.nu.gov.tw](#)) 管理區上之「[員額申請書](#)」(第二頁)、「[附加證明書](#)」，「[附加證明書](#)」必須在報名截止前上傳至系統中完成上傳。 自行下載簡章請參閱：(註：註記)

[報名資料文件](#) 研發替代役員額申請報名資料檢核修改申請 [系統功能頁面更新](#)

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	文件清單		正式文件後開放列印		
2.2、	資料查驗表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
3、	109年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4、	109年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.			填寫中(尚未送件)
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1、	專利產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.1.2、	專利證明文件				
5.2.1、	論文產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.1、	論文證明文件				
5.3.1、	新產品/新技術產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.3.2、	新產品/新技術證明文件				
其它證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
6、	其他證明文件(封面頁)		正式文件後開放列印		
6.1、	依法設立證明文件		自行傳妥紙本資料		
6.2、	近四年財務證明文件		自行傳妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.3、	近一期繳稅證明文件		自行傳妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.4、	近一年無過票紀錄證明文件		自行傳妥紙本資料 政府學校單位免繳		
7、	員額申請郵寄信封		產生正式文件		

[報名資料文件](#) [報名資料開放修改申請](#)

郵寄信封列印

報名編號: _____
單位類別: _____
公司名稱: _____
統一編號: _____
聯絡人: _____
聯絡電話: _____
公司地址: _____

(請將選擇排號郵件以藍色重印申請資料複印)

10558
台北市松山區八德路三段2號3樓
研發替代役員額申請暨審查作業單位收

(116年度員額申請專用)

(二)「郵件標籤」會併同「交件清單」印出，請剪貼於繳件郵寄信封直立後之背面左下角。

文件黏貼格式

請各申請單位務必於完成線上報名後，由資訊管理系統列印下列表格（與「交件清單」一併印出），剪貼於繳件郵寄信封直立後之背面左下角，並封口。

報名編號：	
產業類別：	
公司名稱：	
統一編號：	
聯絡人：	
聯絡電話：	
類 別：	

報名編號：_____

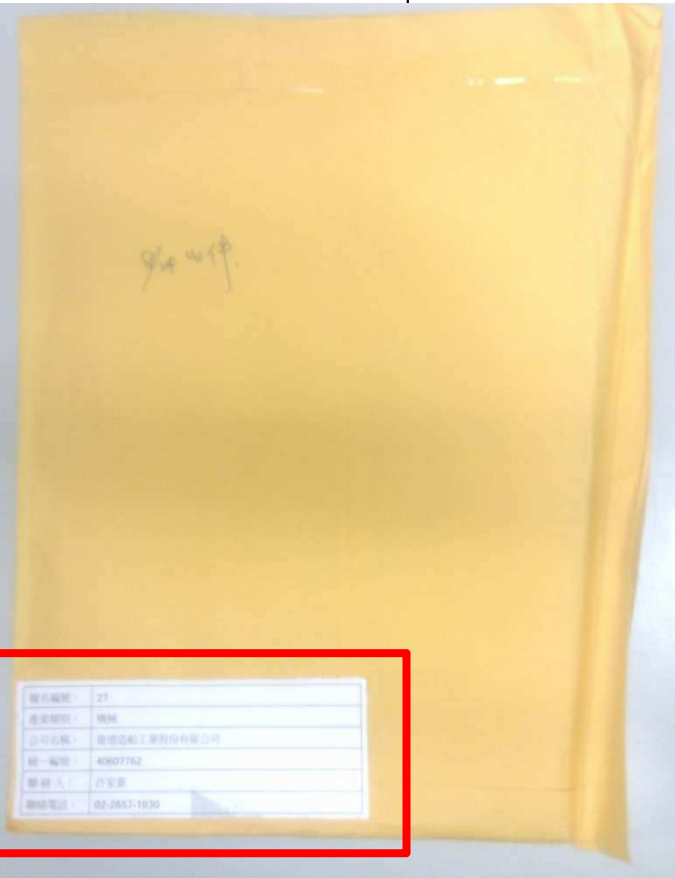
產業類別：_____

公司名稱：_____

統一編號：_____

聯絡人：_____

聯絡電話：_____ 分機 _____



報名編號：	27
產業類別：	機械
公司名稱：	廣德造船工業股份有限公司
統一編號：	40607762
聯絡人：	許宏基
聯絡電話：	02-2857-1830

- (三) 請將各項裝訂成冊的文件由上至下依序排列，裝入信封封妥。依序為 1. 交件清單、2. 資料查驗表 B、3. 報名表、4. 研發成果證明文件(非必繳)、5. 其他證明文件。

新產品/新技術產出清單		論文產出清單		專利產出清單	
項次	研發人員姓名	項次	研發人員姓名	項次	研發人員姓名
1	研發人員姓名	1	研發人員姓名	1	研發人員姓名
1.1	研發人員姓名	1.1	研發人員姓名	1.1	研發人員姓名
1.2	研發人員姓名	1.2	研發人員姓名	1.2	研發人員姓名
1.3	研發人員姓名	1.3	研發人員姓名	1.3	研發人員姓名
1.4	研發人員姓名	1.4	研發人員姓名	1.4	研發人員姓名
1.5	研發人員姓名	1.5	研發人員姓名	1.5	研發人員姓名
1.6	研發人員姓名	1.6	研發人員姓名	1.6	研發人員姓名
1.7	研發人員姓名	1.7	研發人員姓名	1.7	研發人員姓名
2	研發人員姓名	2	研發人員姓名	2	研發人員姓名
2.1	研發人員姓名	2.1	研發人員姓名	2.1	研發人員姓名
2.2	研發人員姓名	2.2	研發人員姓名	2.2	研發人員姓名
2.3	研發人員姓名	2.3	研發人員姓名	2.3	研發人員姓名
2.4	研發人員姓名	2.4	研發人員姓名	2.4	研發人員姓名
2.5	研發人員姓名	2.5	研發人員姓名	2.5	研發人員姓名
2.6	研發人員姓名	2.6	研發人員姓名	2.6	研發人員姓名
2.7	研發人員姓名	2.7	研發人員姓名	2.7	研發人員姓名
2.8	研發人員姓名	2.8	研發人員姓名	2.8	研發人員姓名
2.9	研發人員姓名	2.9	研發人員姓名	2.9	研發人員姓名
2.10	研發人員姓名	2.10	研發人員姓名	2.10	研發人員姓名
2.11	研發人員姓名	2.11	研發人員姓名	2.11	研發人員姓名
2.12	研發人員姓名	2.12	研發人員姓名	2.12	研發人員姓名
2.13	研發人員姓名	2.13	研發人員姓名	2.13	研發人員姓名
2.14	研發人員姓名	2.14	研發人員姓名	2.14	研發人員姓名
2.15	研發人員姓名	2.15	研發人員姓名	2.15	研發人員姓名
2.16	研發人員姓名	2.16	研發人員姓名	2.16	研發人員姓名
2.17	研發人員姓名	2.17	研發人員姓名	2.17	研發人員姓名
2.18	研發人員姓名	2.18	研發人員姓名	2.18	研發人員姓名

- (四) 於報名截止以前，文件請郵寄至收件人：研發替代役員額申請暨審查作業單位，地址：105608 台北市松山區八德路 3 段 2 號 3 樓。

注意事項：

- 115/08/17 前以郵戳為憑可享提早繳件優惠措施；繳件截止日為 115/08/31 以郵戳為憑，逾期不予受理。
- 郵寄成功後 2~3 個工作日，請積極留意是否收到系統回覆之 e-mail，以確保員額申請暨審查作業單位收到報名資料。