「用人單位甄選作業具體公告事項登錄」作業

一、目的：依據「116 年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」辦理，本項具體公告事項登錄內容包含公司簡介（含用人單位之主要營業項目、福利措施資料等）、細部職缺需求及用人單位徵才聯絡資訊等宣導資料登錄作業，以供役男報名時查詢用人單位甄選洽談相關資料參考。

二、對象：經內政部公告 116 年度核配員額之用人單位。

三、線上登錄期間：自 115 年 11 月 13 日(五) 10:00 至 115 年 12 月 3 日(四)23:59 截止。（未依規定於期限內至資訊管理系統登錄「用人單位甄選作業具體公告事項」者，將納入本制度管理考核及獎懲課責事證之違規事證。）

四、操作步驟說明：

1. 請於「研發替代役資訊管理系統」（https://rdss.moi.gov.tw/MND_NCA/以下簡稱：資訊管理系統）首頁輸入帳號、密碼、圖型驗證碼登入。



2. 進入資訊管理系統後，請點選【甄選作業】-【具體公告事項登錄指引】功能，編輯公告事項內容。



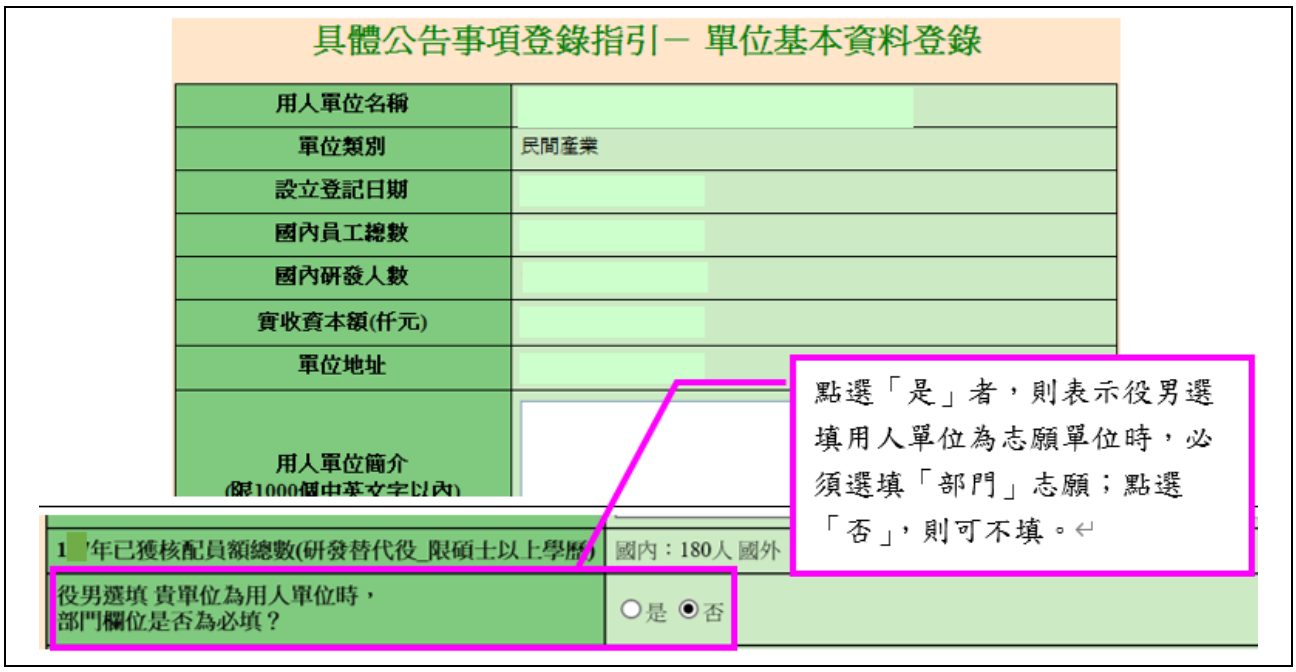
3. 首先進入「具體公告事項登錄指引」畫面，會先跳出研發替代役用人單位面談應注意事項。

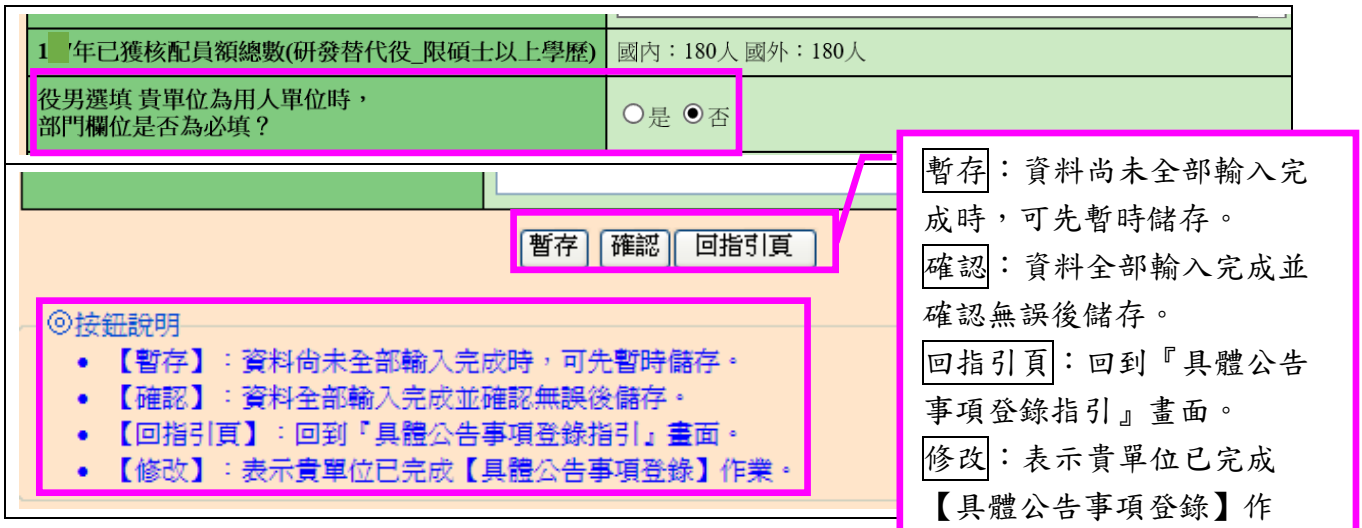


4. 請確認今年是否參加甄選錄用役男。若貴公司/單位參加今年甄選錄用，應填寫單位基本資料登錄、研發替代役細部職缺資料登錄、用人單位徵才聯絡資訊登錄資料填寫。



(1)進入單位基本資料登錄畫面，請逐項填寫確實，包含用人單位簡介、用人單位之主要營業項目、部門選填、用人單位之工作環境、地點、福利措施等欄位，完成後點選確認鍵儲存資料。

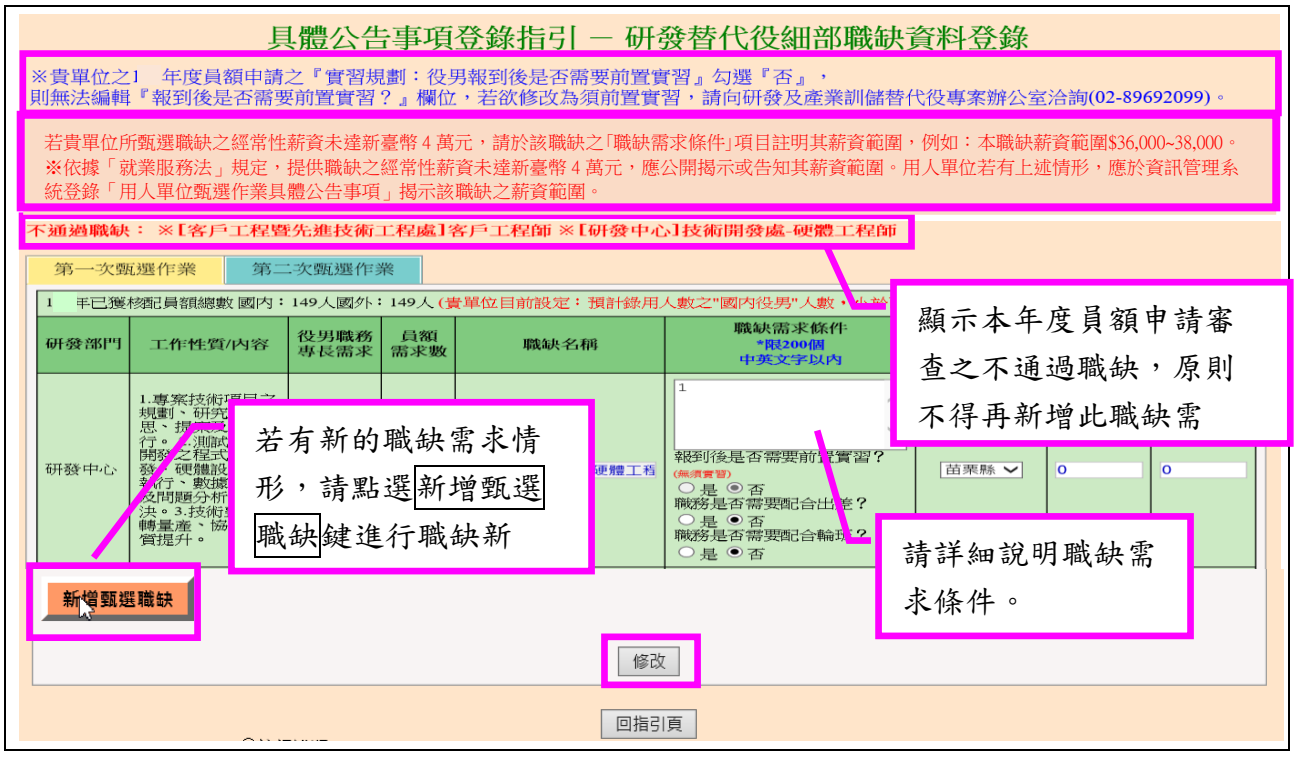




暫存：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。
確認：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。
回指引頁：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。
修改：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作

(2)進入研發替代役細部職缺資料登錄畫面，請逐項填寫確實，包含設定職缺需求條件、報到後是否需要前置實習(在員額申請時若有填寫且勾選是，則可選擇是否需要實習)、職務是否需要配合出差、職務是否需要配合輪班及預計錄用人數(國內/國外役男)等欄位；若有新的職缺需求情形，請點選新增甄選職缺鍵進行職缺新增，填寫完成後請點選確認鍵儲存細部職缺資料。(※貴單位之 116 年度員額申請之『實習規劃：役男報到後是否需要前置實習』勾選『否』，則無法編輯『報到後是否需要前置實習？』欄位，若欲修改為需前置實習，請向研發替代役專案辦公室洽詢(02-89692099))。

※"不通過職缺"顯示本年度員額申請審查結果不通過之職務需求，不得再以新增甄選職缺方式增加相同職務需求。

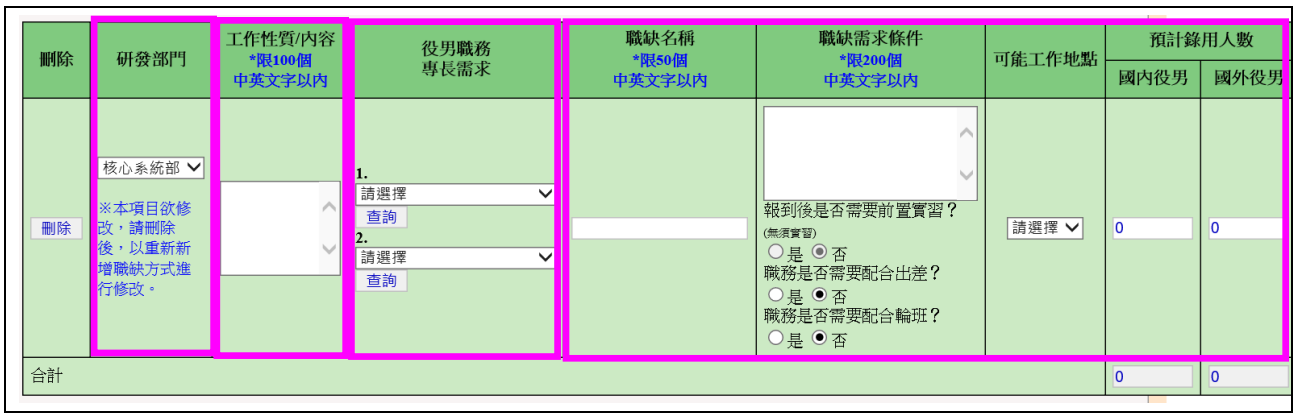


若有新的職缺需求情形，請點選新增甄選職缺鍵進行職缺新

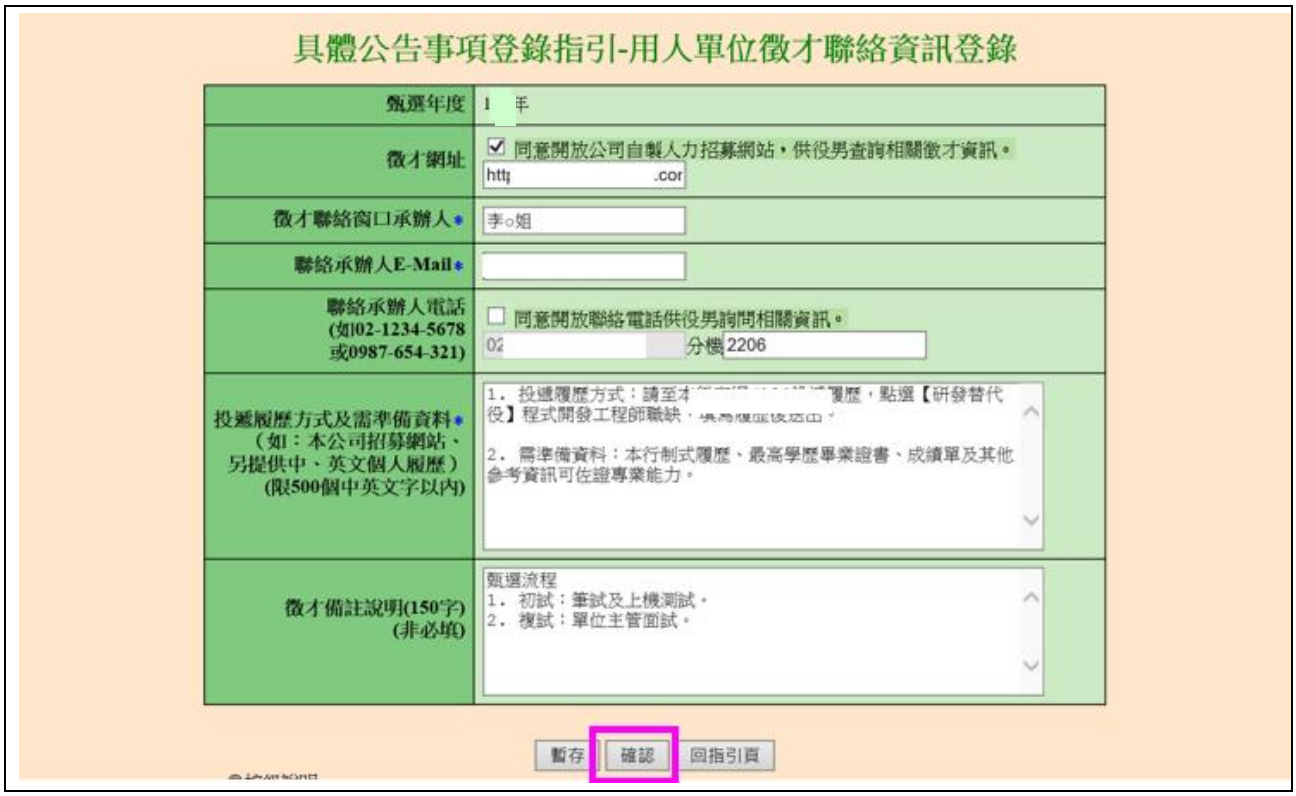
顯示本年度員額申請審查之不通過職缺，原則不得再新增此職缺需

請詳細說明職缺需求條件。

(3)新增研發替代役之甄選職缺項目，請逐項填寫確實，除上圖所列項目外，另需填寫：研發部門、工作性質/內容、役男職務專長需求等項目。



(4)進入用人單位徵才連絡資訊登錄畫面，請逐項填寫確實，填寫完成後請點選確認鍵儲存用人單位徵才聯絡資訊資料。



(5)返回「具體公告事項登錄指引」畫面，確認資料狀態皆為「完成」後，請點選確認送出鍵，始完成具體公告事項登錄作業，完成後指引畫面將顯示：已完成具體公告事項。



4. 若貴公司/單位不參加今年甄選錄用，請勾選指引畫面上「□今年(116)不參加甄選錄用研發替代役役男」功能，畫面將會顯示兩次確認訊息框，請填寫完不甄選原因後，點選確認鍵(共兩次確認)完成具體公告項登錄作業。



確認不參加員額核配甄選作業完成

具體公告事項登錄指引

已完成具體公告事項

☑ 今年( )不參加甄選錄用研發替代役役男 ※不參加甄選原因：營運原因，致無人力需求

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	修改	無需填寫
研發替代役細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	修改	無需填寫
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	修改	無需填寫

已完成具體公告事項