

「用人單位甄選作業具體公告事項登錄」作業

一、目的：依據「100年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」辦理，本項具體公告事項登錄內容包含公司簡介（含用人單位之主要營業項目、福利措施資料等）、細部職缺需求及用人單位徵才聯絡資訊等宣導資料登錄作業，以供役男報名時查詢用人單位甄選洽談相關資料參考。

二、對象：經內政部公告 100 年度核配員額之用人單位

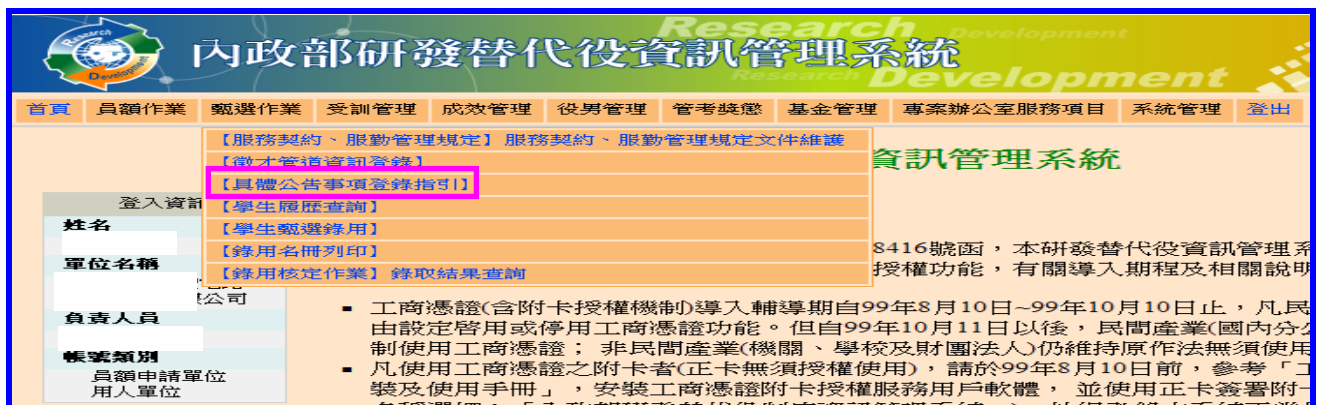
三、線上登錄期間：自99年12月30日(四)10時00分至100年1月28日(五)23時59分。
(未依規定於期限內至資訊管理系統登錄「用人單位甄選作業具體公告事項」者，將納入本制度管理考核及獎懲課責事證之違規事證。)

四、操作步驟說明：

1. 請於「內政部研發替代役資訊管理系統」(<http://rdss.nca.gov.tw> 以下簡稱：資訊管理系統) 首頁輸入帳號、密碼後，點選「登入」進入系統。



2. 登入資訊管理系統後，請點選【甄選作業】-【具體公告事項登錄指引】功能，編輯公告事項內容。



3. 首先進入「具體公告事項登錄指引」畫面，請確認今年是否參加甄選錄用役男。
若貴公司/單位參加今年甄選錄用，應填寫單位基本資料登錄、細部職缺資料登錄、用人單位徵才聯絡資訊登錄等共三項資料填寫。

具體公告事項登錄指引

今年不參加甄選錄用役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	<input type="button" value="填寫"/>	未完成
細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	<input type="button" value="填寫"/>	未完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	<input type="button" value="填寫"/>	未完成

◎確認送出按鈕說明

- 確認所有項目皆已完成後，請務必按下「確認送出」鍵，本次具體公告事項登錄作業才算完成。
- 確認送出後，內容將對外開放役男查詢。

◎操作欄位說明

- 【填寫】：表示該項資料「尚未填寫」或「已填寫並暫存」。
- 【修改】：表示該項資料已經「確認」完成，且可再進入修改內容。

◎狀態欄位說明

- 【未完成】：該項資料「尚未填寫」或「已填寫並暫存」。
- 【完成】：該項資料已填寫完成並已經按「確認」鍵儲存。
- 【無需填寫】：今年不參加甄選錄用役男，不需填寫該項資料。

- (1) 進入單位基本資料登錄畫面，請逐項填寫確實，包含用人單位簡介、用人單位之主要營業項目、研發部門選填、細部職缺資料、用人單位之工作環境、地點、福利措施等欄位，完成後點選確認鍵儲存資料。

具體公告事項登錄指引－ 單位基本資料登錄

用人單位名稱	製造股份有限公司
單位類別	民間產業
設立登記日期	76/03/21
國內員工總數	20864
國內研發人數	1829
實收資本額(仟元)	256254372
單位地址	(300)新竹...
用人單位簡介 (限1000個由英文字以內)	
100年已獲核配員額總數	國內：60人 國外：60人
役男選填 貴單位為用人單位時，研發部門欄位是否為必填？	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

點選「是」者，則表示役男選填用人單位為志願單位時，必須選填「研發部門」志願；點選「否」，則可不填。

暫存 確認 回指引頁

◎按鈕說明

- 【暫存】：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。
- 【確認】：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。
- 【回指引頁】：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。
- 【修改】：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作業。

暫存：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。

確認：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。

回指引頁：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。

修改：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作業。

(2) 進入細部職缺資料登錄畫面，請逐項填寫確實，包含設定職缺名稱、需求條件及預計錄用人數(國內/國外役男)等欄位，填寫完成後請點選**確認**鍵儲存細部職缺資料。

具體公告事項登錄指引 — 細部職缺資料登錄

100年已獲核配員額總數 國內：60人 國外：60人

研發部門	工作性質/內容	役男職務專長需求	員額需求數	職缺名稱 (限50個中文字以內)	需求條件 (限200個中文字以內)	工作地點	預計錄用人數	
							國內役男	國外役男
		材料工程 學類 化學工程 學類	60	1	1	台北市	60	0
合計							60	0

修改 回指引頁

◎按鈕說明

- 【暫存】：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。
- 【確認】：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。
- 【回指引頁】：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。
- 【修改】：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作業。

(3) 進入用人單位徵才連絡資訊登錄畫面，請逐項填寫確實，填寫完成後請點選**確認**鍵儲存用人單位徵才聯絡資訊資料。

具體公告事項登錄指引-用人單位徵才聯絡資訊登錄

甄選年度	100年
研發替代役徵才網址	<input type="checkbox"/> 貴單位是否開放公司自製人力招募網站，供役男查詢相關徵才資訊。 http://
徵才聯絡窗口承辦人	<input type="text"/>
聯絡承辦人E-Mail	<input type="text"/>
聯絡承辦人電話 (如02-1234-5678 或0987-654-321)	<input type="checkbox"/> 貴單位是否開放聯絡電話供役男詢問相關資訊。 <input type="text"/> 分機 <input type="text"/>
投遞履歷方式及需準備資料 (如：本公司招募網站、 另提供中、英文個人履歷) (限500個中文字以內)	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>
徵才備註說明(150字) (非必填)	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>

暫存 確認 回指引頁

◎按鈕說明

- 【暫存】：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。
- 【確認】：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。
- 【回指引頁】：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。
- 【修改】：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作業。

- (4) 返回「具體公告事項登錄指引」畫面，確認三項資料狀態皆為「完成」後，請點選 **確認送出** 鍵，始完成具體公告事項登錄作業，完成後指引畫面將顯示：已完成具體公告事項。

具體公告事項登錄指引

今年不參加甄選錄用役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	修改	完成
細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	修改	完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	修改	完成

確認送出

具體公告事項登錄指引

已完成具體公告事項

今年不參加甄選錄用役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	修改	完成
細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	修改	完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	修改	完成

已完成具體公告事項

4. 若貴公司/單位不參加今年甄選錄用，請勾選指引畫面上「今年不參加甄選錄用役男」功能，畫面將會顯示兩次確認訊息框，請點選 **確認** 鍵(共兩次確認)完成具體公告事項登錄作業。

具體公告事項登錄指引

今年不參加甄選錄用役男

項目	說明	操作	狀態
基本資料登錄		填寫	
職缺資料登錄		填寫	
徵才聯絡資訊登錄		填寫	

第一次確認

※ 貴公司/單位今年度甄選作業，不錄用役男?

確認 **取消**

確認送出

具體公告事項登錄指引

已完成具體公告事項

今年不參加甄選錄用役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	修改	無需填寫
細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	修改	無需填寫
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	修改	無需填寫

已完成具體公告事項