

【附件】103 年度上半年研發替代役役男成效回報登錄資訊系統作業說明

- (一) 研發替代役役男於下列規定期限內，以帳號及密碼登入資訊管理系統執行 103 年度上半年成效回報登錄作業。
- (二) 系統登錄時間：**103 年 7 月 1 日(二)起至 103 年 7 月 31 日(四)截止。**
- (三) 請選擇『成效管理』→『役男年度成效回報作業』→『役男成效回報作業指引』功能進行相關作業。



- 進入『役男成效回報作業指引』功能，畫面顯示如下圖所示。
103 年上半年度成效回報作業項目包括基本資料更新維護、工作現況回報、研發成果查詢、出境狀態查詢、訓練進修查詢。

| 役男成效回報作業指引 | | | |
|-----------------|--------------------------|--|-----|
| 103 年上半年 執行成效回報 | | | |
| 項次 | 回報項目 | 回報項目摘要說明 | 完成度 |
| 1 | 基本資料更新維護 | 更新役男基本資料及聯絡資料 (註：若基本資料/學歷資料有誤或需更新，請與專案辦公室聯絡，協助更新) | 未完成 |
| 2 | 工作現況回報 | 更新役男研發部門 | 未完成 |
| 3 | 研發成果查詢 | 1. 專利 2. 論文 | |
| 4 | 出境狀態查詢 | | |
| 5 | 訓練進修查詢 | | |

◎ 請確認「工作現況回報」之內容，資料送出後即不可修改。

◎ 完成所有回報項目後，請按下「送出」按鍵才算完成103年度上半年役男成效回報作業。

- 點選各回報項目之超連結，可連結至本年度成效回報相關作業資料編輯和查詢頁面；最右欄為「完成度」，顯示目前成效回報作業各分項之完成狀態。研發替代役役男應完成回報項目包括「基本資料更新維護」及「工作現況回報」兩項。

| 項次 | 回報項目 | | 完成度 |
|----|--------------------------|-----------------|-----|
| 1 | 基本資料更新維護 | 更新役男基本資料註：若基本資料 | 未完成 |
| 2 | 工作現況回報 | 更新役男研發部 | 未完成 |
| 3 | 點選連結，進行編輯更新 | | |

1. 點選第 1 項「[基本資料更新維護](#)」連結，進入基本資料編輯畫面。

- 請仔細檢查各項欄位並依據現行狀況修正基本資料。

按下 **更新** 按鈕，完成基本資料更新。

(另外，當基本資料尚未更新前(尚未按下更新按鈕)，按下 **還原** 按鈕可回復到未編輯前之資料。)

基本資料編輯畫面

研發替代役役男帳號基本資料

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------|-------------|
| 姓名 | 王大明 | 帳號類別 | 研發替代役役男 |
| 身分證字號 | | 出生年月日 | 73/12/18 |
| 聯絡電話#分機 (如02-1234-5678 或0987-654-321) | 02-1234-5678 # <input type="text"/> | 電子郵件信箱 | rdss@mail.t |

編輯基本資料

3. | 未選擇

◎ 若基本資料有誤或需更新者，請與專案辦公室聯絡，以協助更新。

- 回到『役男成效回報作業指引』畫面，該項目完成度欄位顯示「已完成」。

| | | | |
|---|--------------------------|------------------|-----|
| 1 | 基本資料更新維護 | 更新役男基本資料註：若基本資料/ | 已完成 |
|---|--------------------------|------------------|-----|

2. 點選第 2 項『[工作現況回報](#)』連結，進入役男工作現況回報編輯畫面。

- 請編輯回報內容，包括工作地點、工作職稱、對用人單位整體評價、對目前工作現況評價、工作現況說明(可不填)、特殊自我表現說明(可不填)，請依據目前工作狀況填寫各項欄位資料。

- 按下**確認**按鈕儲存資料。

※ 請注意，標註「*」者為必填欄位，請檢查所填資料是否完整。

| 役男工作現況回報 | |
|--------------------------|--------------------------|
| 用人單位 | |
| 研發部門 | |
| 工作地點 * | 請選擇 ▾ |
| 工作職稱 * | |
| 對用人單位整體評價 * | 劣 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 優 |
| 對目前工作現況評價 * | 劣 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 優 |
| 工作現況說明 (限500個中文字以內) | |
| 特殊自我表現說明 (限500個中文字以內) | |
| 編輯工作現況 | |
| 確認 | |

回報工作內容及成果，若有需要專家辦公室協助服務，請洽諮詢電話：(04) 2339 2899 或總士諮詢：http://rdss.nc5。
-1/31) 服役期滿或停役役男，請填寫最後任職期間狀態。

- 回到『役男成效回報作業指引』畫面，該項目完成度欄位顯示「已完成」。

| | | | |
|---|------------------------|----------|-----|
| 2 | 工作現況回報 | 更新役男研發部門 | 已完成 |
|---|------------------------|----------|-----|

3. 請點選第 3 項與第 4 項『[出境狀態查詢](#)』、『[訓練進修查詢](#)』之連結，檢閱相關內容。

| | |
|---|------------------------|
| 3 | 出境狀態查詢 |
| 4 | 訓練進修查詢 |

請檢閱第 3、4 項

※ 請注意，此二項不須役男回報僅提供資料查詢。

4. 確認上述各回報項目皆已完成後，請按下**送出**按鈕以完成本次成效回報作業。

※ 請注意，資料一旦送出後，「工作現況回報」即不可修改。

| 項次 | 回報項目 | | 完成度 |
|----|--------------------------|----------------|-----|
| 1 | 基本資料更新維護 | 更新役男基本資註：若基本資料 | 已完成 |
| 2 | 工作現況回報 | 更新役男研發部 | 已完成 |
| 3 | | | |

送出 **送出本次成效回報**

➤ 系統顯示「103年上半年成效回報資料已送出」訊息，表示役男已完成103年度上半年成效回報登錄作業。

Windows Internet Explorer

【注意】請參考『系統訊息』進行功能操作：
103年上半年成效回報資料已送出

確定

103年上半年成效回報資料已送出

5. 如有任何資訊管理系統操作問題，歡迎透過我們的聯絡窗口詢問。