

# 研發替代役役男至用人單位報到及役期折抵作業說明

104.04.30

## 一、用人單位執行項目：

- (一)**報到登錄**：請於研發替代役役男至用人單位專業訓練之日起5個日曆天內，以用人單位帳號/密碼登入研發替代役資訊管理系統，執行〔役男管理〕→〔報到作業〕→〔報到登錄〕功能，以完成役男報到作業。役男至用人單位專業訓練日請參閱表一範例說明。
- ※提醒：未依規定期限完成者，將依「研發替代役管理考核及獎懲作業實施計畫」附錄2之用人單位管考項目「制度運作管理面一應配合而不配合或未回覆事證—報到登錄作業」列入扣分事證。
- (二)**研發替代役役男身分證註記**：研發替代役役男至用人單位報到時，請其提供研發替代役役男身分證，用人單位在役男身分證背面填寫用人單位及連絡電話欄位資料後退還役男，請參閱表二【研發替代役身分證格式及填寫說明】。
- 另有關其服役3階段之計算日期，請參考研發替代役役男身分證相關欄位：
1. 第2階段服役日期截止日：醫療費用補助期限。
  2. 第3階段服役日期截止日：限用日期。
- (三)**役男役期折抵辦理結果查詢**：用人單位可使用單位帳號及密碼登入資訊管理系統，查詢所屬役男各階段時間及已折抵日數。(※系統功能路徑：以用人單位帳號/密碼登入資訊管理系統後，請點選【役男管理】→【資料查詢】→【役男資料查詢】功能。)
- (四)**辦理役期折抵**：若有役男未於第1階段服役期間辦理「役期折抵作業」者，依研發替代役役期折抵作業規定，申請期間為役男服滿替代役體位應服之役期6個月前（請參閱表三【研發替代役役男各梯次役期折抵截止時間表】），檢附相關折抵證明文件（軍訓成績單、大專集訓結業證書等；若具備高中或大學軍訓成績單但未檢附，則需切結說明放棄該學程之折抵權益）、研發替代役役男身分證及役男1吋照片1張（不可染髮、長髮、戴耳環、紋身、留鬍鬚，請檢附標準1吋照片，勿以其他尺寸修改），並填具審查表1式3份，向用人單位提出申請；請用人單位於受理申請後3日內完成相關證明文件查驗，並函文至內政部役政署（地址：54071南投市中興新村光明路21號）辦理役期折抵作業；於主管機關函復完成役期折抵作業後，並請用人單位於重新換發之役男身分證背面填寫用人單位及聯絡電話資料後轉交役男收存。
- (五)**役男健保**：研發替代役役男於第1、2階段之健保費由內政部役政署全額負擔繳納，請用人單位勿再重覆投保，若役男於入營前自行投保但尚未退保者，請用人單位提醒役男辦理退保事宜，以免重覆加保。俟役男進入第3階段再由用人單位辦理勞、健保加保事宜，以保障役男第3階段服役之保險權益。
- (六)**轉知所屬新報到役男事項**：研發替代役役男應於至用人單位專業訓練之日起1個月內，以個人帳號及密碼登入資訊管理系統，更新個人基本資料【含電子郵件信箱（建議填寫公司/單位所提供之信箱或個人每日使用信箱為優先）、辦公室電話#分機、行動電話、確認服役用人單位等】，以利後續相關訊息通知與連

繫。(※系統功能路徑：役男以個人帳號／密碼登入資訊管理系統後，請點選【系統管理】→【帳號管理】→【帳號資料編輯】功能，填寫更新資料後，請務必點選"確認/更新"鍵。)

※提醒：未依規定期限完成者，將依「研發替代役管理考核及獎懲作業實施計畫」附錄1 役男管考項目「制度運作管理面—應配合而不配合或未回覆事證—應配合作業」，列入研發替代役役男「應配合而未配合更新資訊系統個人基本資料之事證」列入扣分事證。

表一【 役男至用人單位專業訓練日 】

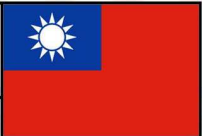
請參閱各梯次入營前於系統網站-最新消息公告之「研發替代役第 X 梯次基礎訓練及專業訓練概定行程表」內所載明之役男至用人單位專業訓練之日期。

以 104 年度 44 梯次為例，役男於 104/6/12 結訓，104/6/15、104/6/16 調整放假 2 天，應於 104/6/17 至用人單位進行專業訓練。若用人單位因業務需要調整放假日期，請逕行接洽役男，經役男同意後，役男可於用人單位指定日期 (104/6/15、104/6/16 擇一) 先行至用人單位報到，惟用人單位應於該梯次第一階段迄日 (44 梯次第一階段迄日為 104/6/21) 前完成補假作業。

		104年研發替代役第44梯次基礎訓練及專業訓練概定行程表																										
週別		第一週					第二週					第三週											日期	備註	備註			
日	期	五月二十四日	五月二十五日	五月二十六日	五月二十七日	五月二十八日	五月二十九日	五月三十日	五月三十一日	六月一日	六月二日	六月三日	六月四日	六月五日	六月六日	六月七日	六月八日	六月九日	六月十日	六月十一日	六月十二日	六月十三日				六月十四日	六月十五日	六月十六日
期	星	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三		
備定行程	08:30-09:30																											
	09:30-10:30																											
	10:30-11:30																											
	11:30-12:30																											
	十休																											
	14:00-14:30																											
	14:30-15:00																											
	15:00-15:30																											
	15:30-16:00																											
	16:00-17:30																											
	晚餐																											
	19:00-20:30																											
備註																												

※各梯次基礎訓練及專業訓練概定行程表，預訂於該梯次入營前 10 天公告。

表二【 研發替代役身分證格式及填寫說明 】

正面		反面	
<p>中華民國 研發替代役役男身分證</p> 		<p>印製號碼 RD-XXXXXX</p> <p>用人單位 例：○○○股份有限公司</p> <p>聯絡電話 0X-XXXXXX</p> <p>身分校正</p> <p>備註</p> <p><small>※本證嚴禁轉作其他用途。</small></p>	
姓名		<p>請填用人單位名稱及聯絡電話，填寫後請歸還役男。</p>	
役籍號碼			
出生日期			
醫療費用補助期限			
限用日期			

表三【 研發替代役役男各梯次役期折抵截止時間表 】

梯次	入營受訓日期	辦理役期折抵截止時間
第 44 梯	104.05.25	104.11.24
第 45 梯	104.08.06	105.02.05
第 46 梯	104.08.27	105.02.26
第 47 梯	104.09.17	105.03.16
第 48 梯	104.10.08	105.04.07
第 49 梯	104.10.29	105.04.28
第 50 梯	104.11.19	105.05.18
第 51 梯	104.12.10	105.06.09
第 52 梯	105 年 1 月 梯次尚未公告	申請期間為役男服滿替代役體位應服之役期 6 個月前

## 二、研發替代役役男執行項目：

- (一)更新個人基本資料：研發替代役役男應於至用人單位專業訓練之日起1個月內，以個人帳號及密碼登入資訊管理系統，更新個人基本資料【含電子郵件信箱（建議填寫公司/單位所提供之信箱或個人每日使用信箱為優先）、辦公室電話#分機、行動電話、確認服役用人單位等】，以利後續相關訊息通知與連繫。（※系統功能路徑：役男以個人帳號／密碼登入資訊管理系統後，請點選【系統管理】→【帳號管理】→【帳號資料編輯】功能，填寫更新資料後，請務必點選"確認/更新"鍵。）請務必於期限內完成，謝謝。
- ※提醒：未依規定期限完成者，將依「研發替代役管理考核及獎懲作業實施計畫」附錄1役男管考項目「制度運作管理面—應配合而不配合或未回覆事證—應配合作業」，列入研發替代役役男「應配合而未配合更新資訊系統個人基本資料之事證」列入扣分事證。
- (二)役男役期折抵辦理結果查詢：研發替代役役男若已於第1階段在成功嶺辦理「役期折抵作業」者，登入資訊管理系統後，於個人服役相關資訊中可查看「第2階段役期折抵日數」，若仍有疑問請洽諮詢服務專線。
- (三)辦理役期折抵：若未於第1階段服役期間辦理「役期折抵作業」者，請依據「一、用人單位執行項目」之第(四)項說明辦理。